

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

94,66%

1. Pedagógiai folyamatok

88,57%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A dokumentumok igényesen elkészítettek, precízek. A pedagógiai programmal koherens egységet alkotnak. (PP, SZMSZ, munkatervek és beszámolók). Nyelvezetében világos, szakmaiságot tükröző. Az intézmény dokumentumaiban megjelenő nevelési-oktatási célok koherens egységet mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Figyelembe veszik a munkaközösségek beszámolóit, javaslatait is, közös konszenzusban terveznek. (munkatervek, beszámolók) A dokumentumokban több helyen tartanak nyilván adatokat, utalnak azok felhasználására (PP, 2021/22-es beszámoló). A PP tartalmazza az esélyegyenlőség megvalósulását - hátránykompenzáció (PP 120.o) Az intézményvezető irányításával készülnek a dokumentumok. Figyelemmel követik az intézmény külső és belső környezetének folyamatban levő és várható változásait, az intézményvezető folyamatosan nyomon követi a célok megvalósítását.(Intézményvezetővel készített interjú).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik. Döntéshozatali rendszerre a demokrácia jellemző. (Éves munkatervek, Beszámolók, Interjú)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az elkészített dokumentumok az érvényben lévő jogszabályokhoz igazodnak, a fenntartó jóváhagyása megtörtént. (PP., SZMSZ)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább nem teljesül

Az intézményi önértékelési ciklus még nem zárult le. A szükséges dokumentumok nem teljesek, az intézményi önértékelés még folyamatban van. Törekсенek az összehangolásra. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú, önértékelési dokumentumok)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az éves munkatervek összhangban vannak a dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik. A munkatervekben a pedagógiai program kiemelt céljai jelennek meg (2020/21 és 2021/22 évi munkatervek)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

A fenntarthatóságra nevelés minden dokumentumban megjelenik. A megvalósításhoz konkrét feladatok, tevékenységek, programok vannak rendelve. Kapcsolódnak központi témahetekhez, világnapokhoz is, pl. fenntarthatósági hét, Föld napja. egyéb: hulladékcsökkentési program, elektronikai hulladékgyűjtés, komposztálási program, iskolazöldítési program, madárbarát kert, ökoiskolai programra való felkészülés, jeles napok, szelektív hulladékgyűjtés, tanórákba ágyazott szemléletformálás és ismeretnyújtás. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A stratégiai dokumentumok elkészítésénél figyelembe veszik az oktatáspolitikai célokat. Az intézményi dokumentumok a jogszabályok alapján, a köznevelési törvényben és végrehajtási rendeleteiben megfogalmazott elvekkel összhangban, egymással koherensen készültek (SZMSZ, PP.).

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A dokumentumok egymásra épülnek, koherensek egymással. (PP., SZMSZ., munkatervek, beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

A stratégiai tervekre épül a pedagógiai program, melyben megfogalmazott célok, feladatok a munkatervekben megjelennek. (PP., munkatervek, beszámolók)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A munkatervekben leírtak tervezése, megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik. (munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

A nevelési-oktatási célok az intézményi elvárásoknak megfelelően, a pedagógus önállóság keretein belül a lehetőségek figyelembe vételével valósulnak meg, az alkalmazott módszerek, eljárások ennek megfelelőek (PP.) A pedagógusok nyitottak az új módszerek, eljárások iránt, innovatív szemlélet jellemző. (pedagógus interjú)

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi pedagógiai folyamatok megvalósítása a szabályozó és tervező dokumentumokban megfogalmazott céloknak megfelelően történik. A személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, valamint az elégedettség és elvárások teljesülését szolgálják. Ezt igazolják az a helyszíni interjúk, a mérési eredmények is. A Pedagógiai program konkrétan meghatározza a személyiség- és közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat. A pedagógiai munka minden területén a fejlesztő, támogató szemlélet érvényesül. A szülők elismerik az intézmény nevelő-oktató munkáját, fontosnak tekintik a nevelés központi szerepét, a családi légkört, elégedettek, úgy gondolják, gyermekeik előmenetele biztosított. (Dokumentumelemzés, interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

A tervezési dokumentumok és a beszámolók összhangban vannak, a tanév értékelésekor a munkatervben szereplő feladatok teljesülése megjelenik a dokumentumokban. A munkatervet alapul véve történik a tanév értékelése (2020/21 és 2021/22 évi munkatervek és beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A beszámolókból a tapasztalatok alapján levonják következtetéseiket és ennek tudatában terveznek a következő tanévben. (munkaterv, beszámoló) Az intézmény vezetése figyelembe veszi a tanév végi beszámolókat a következő tanév tervezéséhez. A munkaközösségek fejlesztési javaslatait saját beszámolójuk tartalmazza (2020/21 és 2021/22 évi beszámoló). Az éves tervezés a Pedagógiai program alapelveinek, előző évek feladatainak, eredményeinek figyelembe vételével történik (vezetővel készített interjú).

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább nem teljesül

A beszámolók szempontjai illeszkednek a munkatervben megfogalmazott elvárásokhoz. A 2021-22-es tanév beszámolója tartalmazza a vezetői tanfelügyelet eredményét. Intézményi elvárásrendszerrel rendelkezik az intézmény, de több tényező miatt az intézményi önértékelési rendszer még alakulóban van, kiépítése és működtetése még nem teljes körű. (Munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, helyszíni önértékelési dokumentumok)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

A pedagógusok tervező munkájában megjelennek a tantervi, intézményi elvárások. Az adott csoporthoz igazítják fejlesztési céljaikat. (PP., helyi tanterv, pedagógus interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai munkát meghatározza az éves tervezés (tanmenet, fejlesztési terv), ez alapján történik az oktató-nevelő munka, melyet elemez a pedagógus, ha indokolt, alkalmazkodik a változásokhoz, módosít, korrigál a tanulók érdekében. (pedagógus interjú, beszámoló) Az éves tervezést rugalmasan kezelik, ha szükséges, eltérnek a tervezettektől. pl. pandémia, digitális oktatás (PP., helyi tanterv, pedagógus interjú)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. Minden dokumentum értelmezhető, áttekinthető és következetesen vezetve, a helyszíni betekintés során meggyőződhetünk róla. (dokumentumelemzés)

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

teljesül

Az SZMSZ rendelkezik a belső ellenőrzés rendjéről. A munkatervekben megnevezik ennek felelőseit. (SZMSZ, munkatervek)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az oktató - nevelő munka belső ellenőrzésének szabályozott rendje van. Az ellenőrzési tervben szerepelnek a célok, az ellenőrzési területek, felelősök, módszerek, időpontok is. Az éves munkatervekben megjelennek a belső ellenőrzés szabályozásán túl a pedagógiai-szakmai-tanügyigazgatási ellenőrzéssel összefüggő feladatok, tervek is. Az ellenőrzésben a vezetők és a munkaközösség-vezetők vesznek részt meghatározott rend alapján. (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, interjúk)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Az intézmény munkatervében rögzíti a tanév eleji állapotot (helyzetelemzés), azonosítja az elérni kívánt célokat. A tanév végén ezeket elemezve értékeli az elért eredményeket, vizsgálja a hatékonyság mértékét (2020/21 és 2021/22 évi munkatervek és beszámolók).

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulási eredmények nyomkövetése folyamatos, ha szükséges beavatkozás történik. A folyamatnak felelősei vannak, akik elemzik, értékelik, tájékoztatnak. (beszámolók, pedagógus és vezetői interjú)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább nem teljesül

Az ellenőrzések eredményei többségében megjelennek a beszámolóokban. A pedagógusok önértékelése során még nem, az intézményi önértékelési rendszer még alakulóban van, kiépítése és működtetése még nem teljes körű. Ennek fejlesztésére való törekvés utalás formájában megjelenik a 2021-22-es beszámolóban. (munkatervek, beszámolók, intézményi önértékelési dokumentumok)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább nem teljesül

Az önértékelés szabályait rögzítették, de a pedagógus önértékelések száma csekély. (SZMSZ, pedagógus önértékelések, vezetői interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább nem teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer működésében az intézmény vezetésének irányító szerepe van. Az SZMSZ, a munkaterv rögzíti a belső ellenőrzés rendjét, azonban a tényleges működés még kialakulóban van, az önértékelési rendszer működtetése nem folyamatos. (SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú)A belső önértékelési csoport többször felbomlott, átalakult. Az idei tanévben tervezik a pedagógusok önértékelésének folytatását. (vezetői önértékelés)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

Kidolgozott, egységes mérési rendszer működik. Mérések szervezése, rendje tételesen felsorolva megjelenik a munkatervben: országos mérések, belső mérések, belső vizsgák, bemeneti mérések. Jellemük: diagnosztizáló, szummatív, kontroll mérések. (PP, munkaterv, beszámoló)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelési rendszere közös alapelveken és követelményeken alapul. Ezek megjelennek az alapidokumentumokban. (PP., helyi tanterv)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A pedagógusok ellenőrzési és értékelési rendszerüket mind a tanulókkal, mind a szülőkkel ismertetik. A szülők maximálisan elégedettek a tájékoztatás jellegével, minőségével. (honlap, dokumentumok, szülői, pedagógusi interjú, PP)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az eredményeket összehasonlítják, elemzik, statisztikát vezetnek. Az országos mérések eredményeit külön is elemzik. Az elemzések elkészítése osztályfőnöki feladat (PP 40.).

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A Pedagógiai program előírja a szülői értekezleteket, melynek feladata az eredmények visszacsatolása is (PP.) Folyamatosan tudnak tájékozódni a szülők gyermekük teljesítményéről nemcsak szülői értekezleteken, fogadóórán, hanem egyéb iskolai program alkalmával is (Szülői kérdőív, Szülőkkel készített interjú).

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A dokumentumok az ellenőrzések során feltártak ismeretében készülnek el. (PP., munkaterv)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább nem teljesül

Az önértékelési terület még fejlődő, rendszerszinten kevésbé működik, az intézményi önértékelési ciklus még nem záródott le. Az elmúlt tanév beszámolójában az idei év feladatának jelöli a vezető ennek a területnek a fejlesztését. Azonban - az önértékelési rendszertől függetlenül, nem annak keretein belül - a munkatervi feladatok alapján megtörténik: évente a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. (kompetenciamérések eredményei, vezetői, szülői interjú)

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. Folyamatos a nyomon követés. A tehetséges, a felzárkóztatásra szoruló, az SNI-s és BTMN-es tanulók ellátása hangsúlyos az intézményben. Az SNI-s és BTMN-es tanulók számára fejlesztési tervek készülnek. Szakköröket, felzárkóztató és tehetséggondozó foglalkozásokat, fejlesztő foglalkozásokat biztosítanak. (versenyeredmények, munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az intézmény belső lehetőségeit kihasználva megvalósul. Jó gyakorlatok az alsó tagozaton a Lépésről lépésre és a Művészeti programok, valamint tanulást támogató módszerek kihasználása-alkalmazása (PP 5.) A pedagógusok megbeszélnek továbbképzéseken hallott tapasztalataikat, jó gyakorlatokat ismertetnek egymással meg, új módszereket építenek be a tanóráikba. A digitális munkarendre is belső továbbképzés formájában készültek. (Pedagógusokkal készített interjú),

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény belső ellenőrzésének tervezése és megvalósítása legyen hangsúlyosabb, konkrétabb, pontosan dokumentált. Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során. Az önértékelés rendszerének kialakítása és megvalósítása.

Kiemelkedő tevékenységek

A dokumentumok egymásra épülnek, koherensek, részletesen kidolgozottak, a köznevelési célokkal összhangban vannak. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban. A napi pedagógiai gyakorlat a Pedagógiai programban rögzített célok megvalósítását szolgálja.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

100%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolókból és az intézményi önértékelésben is megjelennek az eredmények. Külön elemzik az osztályfőnöki munka eredményességét. A diákönkormányzatot segítő tanár beszámolója is bemutatja a DÖK munkáját. (intézményi önértékelés, beszámolók)

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az intézmény által ellátott alapfeladatok alapvetően meghatározzák az intézmény szervezeti felépítését, működését és a nevelő-oktató munka tartalmát. Az iskolát támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység megfelelően működik: a tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek, differenciálás, felzárkóztató és fejlesztő foglalkozások is megjelennek. Digitális eszközök alkalmazása is megjelenik. A tanulás támogatása: a digitális oktatás alatt is jó eredményeket értek el az SNI-s és BTMN-es tanulók esetében is. (Dokumentumelemzés, interjúk)

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A pedagógusok több ízben tájékozódnak a tanulók szociális körülményeiről. Az alkalmazott módszerek, eszközök, technikák a mindennapi gyakorlat részét képezik, alkalmasak a tanulók személyes és szociális képességeinek feltérképezésére. Szülővel való kommunikáció, a gyerekek megfigyelése, BTMN-es, SNI-s tanulók szakértői véleményének megismerése, mérések, azok elemzése, szakemberek együttműködése, megbeszélések, közösségi programok biztosítása (pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

A Pedagógiai program rögzíti az egyéni bánásmód, az esélyegyenlőség és a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatokat, továbbá külön fejlesztési program SNI, BTMN tanulóira (PP 1. sz. mell.) A pedagógusok között, valamint fejlesztőpedagógussal történő megbeszélés folyamatos, a szükséges fejlesztési módszereket alkalmazzák (pedagógusokkal készült interjú). Tudásukat, tapasztalataikat megosztják egymással. (PP., pedagógus interjú)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A fejlesztések eredménye nyomonkövethető. A pedagógiai program részletes tájékoztatást ad a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tudnivalókról. Amennyiben szükséges korrekciót hajtanak végre. A lemorzsolódással fenyegetett tanulók adatai és megelőző tevékenységek a beszámolóban követhetők, továbbá az egyes munkaközösségek külön beszámolnak a végzett felzárkóztató tevékenységekről. (2021/22 évi beszámoló) (PP., beszámolók)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

teljesül

Az intézményi dokumentumokban megjelennek a fejlesztés megvalósulására tett intézkedések. A tanórai és tanórán kívüli programokban nyomon követhetőek. (PP.; munkaterv, beszámolók)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet érintő tanulókkal kapcsolatos tevékenységeket a Pedagógiai program rögzíti. A pedagógusok oktató-nevelő munkájában érvényesül, hangsúlyos a támogató szemlélet, az egyéni bánásmód, differenciálás. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók esetében a pedagógusok töreksenek arra, hogy a tanulókról megfelelő információval rendelkezzenek, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban. Szakmai együttműködés jellemző a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról pontos nyilvántartást vezet az iskola, mely a pedagógusok rendelkezésére áll és felhasználhatják nevelő, fejlesztő, oktató munkájukhoz. (PP, beszámolók, szülői és pedagógusi interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok a tanulók szociális helyzetéről tájékozottak. (pedagógus, vezetői interjú)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

teljesül

Az intézményi támogató rendszer eredményes. A pedagógusok felkészítését, folyamatos továbbképzésüket az integrált, hatékony nevelés érdekében a vezetés támogatja, biztosítja. A beszámolókból kiderül, hogy az esélyegyenlőtlenség nem jellemző az intézményben, de az előforduló, leginkább szociális jellegű problémákat igyekeznek megoldani. Az intézmény felzárkóztatást, célzó foglalkozásokat, fejlesztő foglalkozásokat szervez, csoportbontásokat alkalmaz, együttműködik a fejlesztő-és gyógypedagógussal, pszichológussal, szakszolgálattal. Több kolléga fejlesztőpedagógiát tanul. (pedagógus interjúk, beszámolók, munkaterv)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

Az intézmény pedagógusai továbbképzéseken bővítik ismereteiket, egymásnál sokszor hospitálnak. Nyitottak a belső tudásmegosztásra. (beiskolázási terv, pedagógus interjú)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

A pedagógiai programban rögzítettek szerint, mindennapi munkájuk során megkülönböztetett figyelmet kapnak a BTMN-es és SNI-s tanulók. (pedagógus, szülői interjú, PP) A diákok felzárkóztatására, egyéni képességeinek kibontakoztatására, személyiségének formálására törekszenek, egyéni fejlesztő órák, felzárkóztató foglalkozások keretében, és tanórai differenciálás biztosításával. A beszámolókból kiderül, hogy az online oktatás során is aktív figyelemmel kísérték őket. Jellemző a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók figyelemmel kísérése, felzárkóztatása is. (PP, beszámolók, interjúk)

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

teljesül

A pedagógusok segítik és útmutatást adnak tanítványaiknak az önálló tanuláshoz. (pedagógus, szülői interjú) Az intézmény bejárása során megfigyelhető volt, hogy a tantermek rendelkeznek tanulást segítő eszközökkel, melyeket a pedagógusok napi szinten használnak. Jellemző és a szülők kiemelték pozitívumként a tanulásmódszertani technikák elsajátításának szorgalmazása is.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Számos iskolai, iskolán kívüli program, tanórai és tanórán kívüli napi tevékenység támogatja a két terület megvalósulását. (PP, munkaterv, beszámolók, pedagógus és vezetői interjúk)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

A tanulóknak iskolán kívüli programokon is lehetőségük adódik arra, hogy gyakorlati formában is kipróbálhassák a kitűzött nevelési célok elemeit. pl. fenntarthatósági hét, Föld napja. egyéb: hulladékcsökkentési program, elektronikai hulladékgyűjtés, komposztálási program, iskolazöldítési program, madárbarát kert, ökoiskolai programra való felkészülés, szelektív hulladékgyűjtés..(PP., munkaterv, beszámolók)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

A tanórákon is megjelennek a fenntartható fejlődés kérdései. Pl. kapcsolódnak központi témahetekhez, világnapokhoz is, pl. fenntarthatósági hét, Föld napja. egyéb: hulladékcsökkentési program, elektronikai hulladékgyűjtés, komposztálási program, iskolazöldítési program, madárbarát kert, projektnapok, vetélkedők... (beszámolók, munkaterv, interjúk, PP.)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

Az intézmény stratégiai dokumentumaiban és az operatív terveiben is megmutatkozik, hogy nagy szerepet kapnak a közösségfejlesztő feladatok. Számos program teszi ezt lehetővé. kirándulások, táborok, múzeumlátogatások, osztályszintű programok. Ezen programok alkalmasak nem csak a tanulócsoporthoz közösségfejlesztésre, hanem a pedagógus- és szülőközösségek kialakítására, fejlesztésére is. (PP., munkaterv, beszámoló)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

Minden pedagógus fontosnak tartja a közösségfejlesztést. Rendszeresen szerveznek közösségfejlesztő-építő programokat, osztály- és iskolaszinten egyaránt. A pedagógusok rendelkeznek a kellő ismeretekkel, és az alapján valósítják meg a közösségfejlesztést. (Beszámoló, interjú)

2.6.3. A beszámolókból követhető az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A beszámoló tartalmazza a hagyományok ápolásának eredményeit. Az osztályfőnökök egyenként számolnak be munkájukról, illetve a DÖK tevékenysége is megmutatkozik ezen a területen. Nyomon követhető (rendezvények, ünnepek, versenyek) külön osztályfőnöki mk. beszámoló külön rögzítik a megvalósítás eredményeit (szalagavató, pályaaorientációs nap, ünnepek). (beszámoló)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A pedagógusok közti, valamint a tanulók közti információáramlás megfelelő, sokrétű. (e-mail, információs tábla, e-Kréta, messenger csoportok). Ennek a pontos szabályozása a pedagógiai programban megtalálható (PP., pedagógus interjú)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Számos közösségi programot valósítanak meg, több nyitott a szülők előtt is. A pandémiás helyzet ugyan háttérbe szorította ezen programokat, de normál időszakban megvalósulnak. pl. projektnapok, témahetek, ünnepek, hagyományokhoz kötődő programok, szabadidős tevékenységek... (munkaterv, beszámoló, pedagógus és szülői interjú)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A DÖK feladat a Mikulás, karácsony, farsang, Gólyanap megszervezése. (PP., munkaterv)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők több program keretén belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. pl. karácsonyi vásár, családi nap, sport nap. (szülői interjú)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A tanulóknak, szülőknek és az intézményi dolgozóknak lehetőségük van a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába bekapcsolódni. Az intézményi közösségek döntési, véleményezési, javaslattevő jogköre kidolgozott az intézményi szabályozó dokumentumokban. (DÖK, SZMK) (SZMSZ)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

Diákönkormányzat működik, tevékenységét az intézményi dokumentumok szabályozzák. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. A szülők egyéb irányú bevonódására több lehetőség adott az iskolai programok sorában. (PP, Munkaterv, beszámoló, pedagógusi és szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

kiemelkedő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Tehetséggondozás továbbfejlesztése, esetlegesen tehetséggondozó órák keretében. Az iskola területén egy közösségi tér létrehozása fenntartói segítséggel. A sokszínű, hatékony, jól működő személyiség-és közösségfejlesztő folyamatok minőségének megőrzése.

Kiemelkedő tevékenységek

Sokoldalú személyiségfejlesztés, nyílt, felelősségteljes, elfogadó, toleráns, kritikai gondolkodású személyiségek kialakítására törekszenek. Különös figyelmet és törődést fordítanak a gyermekekre és egymás iránt. Számtalan közösségépítő programot valósítanak meg. Folyamatos a kommunikáció, információcsere a diákok és a tanárok, valamint a tanárok és a tanárok között. Az intézményben rugalmas helyzetkezelés, megoldás központú problémamegoldás valósul meg.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

94,87%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Mindig maguk előtt tartják a kitűzött célokat. Az év végi beszámolók részletesen tartalmazzák a tanulmányi munkára vonatkozó számszerűsített adatokat, melyek többségében pozitív irányú változást mutatnak az elmúlt évekhez képest, vagy ugyanazt a szintet hozzák. Az eredményesség érdekében a pedagógusok sorszerű pedagógiai eljárásokat alkalmaznak, nyitottak új módszerek, eljárások felé, alkalmazzák a differenciálás formáit, a kooperatív módszereket, tanulásmódszertani elemeket. (PP, beszámolók, interjúk)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

A partnerek igényeinek felmérésével, elvárásainak megfelelően tervezik pedagógiai munkájukat. Az intézmény definiálja partnereit, a kapcsolattartás formáit és rendjét. A beszámolók tartalmazzák a fenntartói elvárásoknak való megfelelést is. A partnerekkel folyamatos a kapcsolattartás, az egyeztetés. A beszámolók tartalmazzák a fenntartói elvárásoknak való megfelelést is. (PP, SZMSZ, beszámolók, interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évisemlétek, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

teljesül

Az intézményi eredményeket nyilvántartják, elemzik. A beszámolók tartalmazzák az egyéb mérések (netfitt, lemorzsolódás, továbbtanulás, versenyeredmények) eredményeit. A kompetenciamérések eredményei kiemelkedőek. A tanulók nyomon követése folyamatos. Beiskolázásuk mind a középfokú, mind a felsőoktatási intézményekben ismert. (PP, beszámolók)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

teljesül

A digitális tanrend miatt maradtak el mérések, de a rendelkezésre álló adatok azt mutatják, hogy a hasonló iskolákkal összehasonlítva hasonló-jobb eredményt értek el a tanulók (mérési eredmények, 2021/22 évi beszámoló).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljai a környezettudatosság, személyiség- és közösségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés. A sokszínű programok biztosítják a kitűzött célok eredményességét. A mérési és továbbtanulási mutatók is azt mutatják, hogy az eredmények az elvártnak megfelelőek. Az intézményvezető a kiemelt célok közül a következő hármat emelte ki: színvonalas nyelvoktatás, eredményes továbbtanulás, felelősségteljes személyiségek nevelése.(PP., munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

Mind az általános iskolai, mind a gimnáziumi továbbtanulási mutatók eredményességet mutatnak. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes. A tanulók számos tanulmányi versenyen (iskolai, iskolán kívüli, országos) vesznek részt, szép eredményekkel, valamint sikeres felvételeket tettek. A kialakított belső vizsgarendszer és a kompetenciamérések is információval szolgálnak a hatékonyságról. A számszerűsített adatok és a konkrét versenyek megtalálhatók a beszámolóokban.(beszámolók, vezetői interjú)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

Az intézmény vezetési és a pedagógusok is egységesen törekednek a magas színvonalú pedagógiai munkára. A pedagógusok többsége aktív, együttműködő, büszkék a kiemelkedően jó szervezeti kultúrájukra, szakmai munkájukra, az eredményekre. (pedagógus interjú, beszámolók)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

Kerületi, tankerület, illetve miniszteri dicséretet is kapott az intézmény. Pl. Gyermekünkért díj (alapítványi díj), polgármesteri dicséret, tankerületi Kiváló pedagógus díjak, Öveges díj, (pedagógus, vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A tanulási eredményességről szóló információk intézményen belül nyilvánosak. A pedagógiai munka eredményességét belső vizsgák által is kontrollálják. Belső megosztási rendszeren keresztül gondoskodik erről az intézményvezetés: értekezleteken eredmények megbeszélése, elemzése megtörténik (PP., munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A tantestület tagjai az eredményeket közösen elemzik és levonják belőle a következtetéseket. Információval szolgálnak, irányt mutatnak, alapot adnak a pedagógiai munka további tervezése, az egyéni utak tervezése, fejlődés, a továbblépés terén. (Beszámolók, pedagógus, vezetői interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább nem teljesül

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, tervező munkában, célok meghatározásában. Azonban az önértékelési rendszer intézményi szinten még kialakulóban van, a teljes kapcsolódás formális szinten még nem érzékelhető. (vezetői interjú, beszámolók, önértékelési dokumentumok)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

Az általános iskolát és gimnáziumot befejező tanulók nyomonkövetésének kialakult rendje van. Továbbtanulási statisztikát vezet az intézmény, az év végi beszámoló tartalmazza a továbbtanulással kapcsolatos adott évre vonatkozó adatokat. A vezetői interjúból kiderül, hogy a diákok visszatérnek az intézménybe, több esetben a megszerzett tudásuk, végzettségük bemutatását, előadás tartását is vállalják-pályaorientációs nap, Költészet napja. (beszámolók, vezetői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A tanulók további eredményeit felhasználják fejlesztési céllal. Az eredmények tükrében, a tapasztalatok alapján átgondolják a pedagógusok a pedagógiai munka fejlesztésének lehetőségeit. Osztályfőnöki és pályaorientációs kereteken belül hasznosítják. (PP., beszámolók, pedagógus, vezetői interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az eddigi jógyakorlatok fenntartása, megőrzése. Több lehetőség megteremtése -elsősorban plusz órakeret biztosításával- a felső és gimnáziumi tagozaton a felzárkóztatásra és leginkább a tehetséggondozásra. Szervezett, hatékony önértékelési rendszer elindításának szorgalmazása. Az önértékelési folyamatok, eredmények és a pedagógiai mérési eredmények összhangjára, egymásra épülésére való törekvés.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét jelzik a tanulmányi eredmények és a kiemelkedő, folyamatosan jelentkező versenyeredmények. A választott és működtetett intézményi nevelési programok (Lépésről lépésre, Művészeti program, NYEK sikeresek, eredményeik követhetők. A kiemelkedő eredmények eléréséhez a nevelőtestület minden tagja aktívan hozzájárul. Elkötelezett szakmai munka jellemző a közösségfejlesztés és a személyiségfejlesztés- érzelmi intelligencia fejlesztése érdekében.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

teljesül

A szakmai munkaközösségek működése az SZMSZ-ben található. Munkájuk és annak eredményessége munkaterveikből és beszámolóikból megismerhető. Pl. egy évfolyamon tanító kollégák közösség, projekt munkák kapcsán szerveződött közösségek, team munka versenyre való felkészítés során, alsós kollégák iskolai ünnepek szervezése során... (SZMSZ, PP, vezetői interjú, pedagógusokkal folytatott interjú, munkatervek, beszámolók)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek munkaterveiben végig az intézményi célok, feladatok megvalósítása dominál. (munkatervek)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek hatás-és jogköre tisztázott, a szabályozó dokumentumokban egyértelműen lefektetett. (interjúk, munkatervek, beszámolók, PP,SZMSZ)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

Adott helyzethez igazodóan sor kerül több szakmai munkaközösség együttműködésére is. Pl. gimnázium, alsó, felső tagozat, projektek megvalósítása. Az intézmény Művészeti programjának megvalósulása is bizonyítja a tantárgyi koncentrációt, a különböző munkaközösségek tagjai közötti együttműködést (munkatervek, beszámolók)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézmény vezetése támogatja és ösztönzi a pedagógusok együttműködését, kezdeményezéseit, az intézmény céljainak érdekében támaszkodik a munkájukra. Az együttműködés meghatározott rend szerint történik. (vezetői és pedagógus Interjúk, munkatervek, beszámolók, PP)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek beszámolóikban értékeli éves munkájukat és az eredményesség érdekében elemzik azt. A levont tapasztalatokat beépítik a következő év feladatai közé. A munkaközösség-vezetők óralátogatásokat tesznek, melyeket megbeszélés követ.(munkatervek, beszámolók)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A tantestületben az együttműködés a pedagógusok között állandó és kölcsönös. A pedagógus munkát segítő szakemberek segítségét kéri és elfogadják. Szükség szerint folyamatos kommunikáció van az osztályban tanítók, az osztályfőnök és a fejlesztő-, illetve gyógypedagógusok, pszichológus, egyéb szakemberek között.(pedagógus, vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az iskola pedagógusai együtt gondolkodva magas szintű szakmai munkát végeznek. A rendezvények, programok megszervezése, a versenyekre való felkészítés az együttműködésnek, a magas fokú műhelymunkának köszönhető (2020/21 évi és 2021/22 évi beszámolók, pedagógus, vezetői interjú, munkatervek)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményben jellemző a tudásmegosztás, a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. Az alsó tagozat 2 kiemelt programmal működik, a felső és gimnáziumi rész is több innovatív projektet dolgozott ki. A továbbképzésen szerzett ismereteket megosztják részben szervezett, részben önszerveződő formában. Jellemzőek az egymás közötti óralátogatások, bemutató órák tartása. Az online oktatás hívta életre a digitális kompetencia erősítése iránti igényt, a tudásbővítés belső továbbképzés keretében ezen a területen is megtörtént. Sokan élnek az online képzések lehetőségével és az ingyenesen elérhető képzéseken való részvétellel. A vezetőség hozzáállása támogató. (beszámolók, munkatervek, vezetői és pedagógusi interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A belső tudásmegosztásban a munkaközösségek tagjai együttműködnek és támogatóak. A belső tudásmegosztás értekezleteken, szakmai fórumokon, óralátogatások alkalmával megtörténik. (pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A megfelelő tájékoztatás eljárásrendjét az SZMSZ rögzíti. Ehhez a digitális üzeneteken kívül a hagyományos formákat is alkalmazzák. Belső levelezési lista, alsós pedagógusoknak Messenger csoport, 20 perces értekezlet minden héten, melyről feljegyzés készül-ezt a felhőbe küldik, illetve a parafatáblára is kitűzik. (információs tábla, faliújság) (SZMSZ, pedagógus interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az információáramlás rendszere és céljának megfelelő. Az SZMSZ rögzíti a pedagógusok, nevelőtestület kapcsolattartásának rendjét. Az értekezletek időpontja és célcsoportja meghatározott. A szülői értekezlet, fogadóórák, nyílt napok rendjét az SZMSZ, a PP szabályozza. (vezetői és pedagógus interjúk, SZMSZ, PP)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

SZMSZ, PP, Beszámolók alapján-ahol leírják a kapcsolattartás formáit- megvalósul a hagyományos és digitális alapú információáramlás.

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

Az iskola minden munkatársa megkapja a számára fontos tájékoztatást. Párhuzamosan több csatornán is eljutnak az információk, szóbeli, digitális és papíralapú eszközökkel is él az intézmény. (Interjúk)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezleteknek meghatározott rendje, célja van, melyek nagy része rögzítve van a tervező dokumentumokban. Hetente vezetői értekezletet tartanak. Az aktuális témáról tájékoztatják a tantestületet. A munkatervekben osztályozó, félévi és tanévzáró értekezletek kerültek tervezésre, továbbá szülői értekezletek, fogadóórák. A nevelőtestület feladatának ellátása érdekében további értekezletet tarthat a tanév során, az adott aktuális feladatait, a célszerűséget szem előtt tartva . (SZMSZ, PP, munkatervek, interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az óralátogatások tapasztalatait megbeszélik, levonják a tapasztalatokat. Óralátogatásokat követően szóbeli megbeszélés történik. (beszámolók, pedagógus interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A kialakított és alkalmazott magas szintű kommunikáció szinten tartása, az újabb lehetőségek alapján fejlesztése (digitális fejlődés követése által).

Kiemelkedő tevékenységek

Gördülékeny információáramlás többszintű kommunikációs téren keresztül. Pedagógusok közötti együttműködés, segítségadás példaértékű. Az intézmény szakmai munkája kimagasló. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, mindenki számára ismert, a feladatmegosztás az egyéni képességek, erősségek alapján valósul meg. Az intézményi kommunikáció sokoldalú, eredményes. Az intézményben a szakmai műhelymunkák kiemelkedőek. Belső kapcsolatok terén erős a közösségi szintű kapcsolati háló. A belső tudásmegosztás kiemelkedő, az intézményben folyó munka során kidolgozott jó gyakorlatokat folyamatosan gyűjtik és megosztják egymással. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi.

89,74%

5.1. Az intézmény külső kapcsolatainak legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

inkább teljesül

A külső partnerek azonosítása az intézményi dokumentumokban megtörtént. Az interjúban elhangzottak szerint a rögzített szervezeteken kívül sokkal szélesebb körű az intézmény külső kapcsolatrendszere. pl. színházak, gyakorlóiskolai funkció, utazó planetárium, Goethe intézet. (SZMSZ, pedagógus, vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A legfontosabbakat mindenki ismeri (pl.: pedagógiai szakszolgálat, iskola-egészségügyi hálózat, gyermekjóléti szolgálat). A speciális külső kapcsolatok munkaközösség függőek. (pedagógus interjú) Az érintett munkaközösségek saját területükön szervezik programjaikat, akár a partnerek bevonásával. A pedagógusok számára a külső partnerek köre ismert (dokumentumelemzés).

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

inkább teljesül

A kapcsolattartás tartalmának leírását az SZMSZ tartalmazza. (SZMSZ) Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik. Az iskola a feladatok elvégzésére, a gyerekek egészségügyi, gyermekvédelmi és szociális ellátása, a továbbtanulás, a pályaválasztás érdekében valamint egyéb ügyekben rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. (SZMSZ, beszámoló, munkaterv, PP)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

inkább teljesül

Az intézményi tervek elkészítése során a külső partnerekkel a vezető egyeztet. (SZMSZ, vezetői interjú) A közösségi szolgálat megszervezésével szoros, jól együttműködő kapcsolatok alakultak ki a külső partnerekkel. (vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A külső partnerek igényeit és elégedettségének eredményeit ismerik. (PP., munkaterv, vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A panaszkezelési szabályzat kidolgozása megtörtént. (SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A partnerek az intézmény eredményeiről a jogszabályi előírásoknak megfelelően kapnak tájékoztatást. Az intézmény honlapot is működtet, ahol biztosítja a dokumentumok elérését, nyilvánosságát. Az intézmény honlapján, közösségi oldalán is tájékoztat. (PP, SZMSZ, interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény az eredményeiről a jogszabályi előírásokat szem előtt tartva és a helyben szokásos módon tájékoztatja a külső partnereit. Az információátadás módja a céloknak megfelelően alakul, de alkalmazzák mind a szóbeli, digitális vagy papíralapú módot is. Az iskola honlapján is elérhetőek az információk. (PP, SZMSZ, munkatervek, vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeit biztosítják, felülvizsgálják, visszacsatolják és törekszenek a fejlesztésre. A szülői szervezetnek véleményezési joga van. (SZMSZ, pedagógusi és szülői interjúk, beszámolók)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

teljesül

Beiskolázás érdekében óvodákkal, iskolákkal tart kapcsolatot (SZMSZ) A vezetővel készült interjúból kiderül, hogy több országos szervezethez kapcsolódnak pedagógusaik által: MKE Kémia Szakosztály titkára(intézményvezető), Történelemtanárok Egyesülete tagság, Nemzeti Pedagógus Kar Angol szekció tagság, ELTE Tanítóképző gyakorlóiskolája az intézmény. Ezen kívül tankönyvek, segédanyagok készítése, publikálása, egyetemi jegyzet, egyetemi pályázatokban való közreműködés, (természettudományos oktatás megújulása projekt).

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

inkább teljesül

Az iskolai pedagógusai és tanulói részt vesznek kerületi, regionális rendezvényeken. (pedagógus interjú, beszámolók)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

teljesül

Az iskola alapítványa saját díjjal értékeli pedagógusai munkásságát. Ezen kívül a tankerület is szokott elismerésben részesíteni pedagógusokat. Országos sportversenyek, fővárosi, kerületi versenyek (2020/21 évi és 2021/22 évi beszámolók). Ezen kívül Szülői oklevelek év végén, szülői választmány, Gyermekéért plakett szülői tagozata, rendszeres köszönetnyilvánítás, melyeket az intézmény adományoz.(vezetői interjú)

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

Az iskola részt vesz olyan projektekben, mellyel támogatja a fenntartható fejlődés szemléletét. Pedagógiai program rögzíti az iskola környezettudatos működését, a beszámolókból képet kaphatunk a megvalósuló projektekről. Elsősorban számos saját szervezésű programon keresztül valósul meg a környezeti nevelés, a fenntarthatóságra való nevelés; de több központi témahéthez csatlakoznak, jeles naphoz kapcsolódnak, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját. (PP, munkaterv, beszámolók, pedagógus, vezetői interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Szakmaközi kapcsolatok kerületen belüli más iskolákkal. Szakmai munkaközösségek együttműködése. Külső partnerek igényeinek, elégedettségének mérése.

Kiemelkedő tevékenységek

A közösségi szolgálat megszervezése által széleskörű külső kapcsolatrendszer kialakítása. Pedagógusok felterjesztése különböző elismerésekre, odaítélt díjak, szakmai elismerések. Az intézmény aktív részvétele a helyi közéletben. Ünnepek, hagyományőrző rendezvények, közösségi programok szervezése és intézményi részvétele. Az intézmény stabil külső kapcsolatrendszerrel rendelkezik, köztük az együttműködés jó. Az intézményi tájékoztatás több csatornán valósul meg. Az intézmény honlapja igényes, jól áttekinthető, gazdag információforrás a külső és belső partnerek számára.

6. A pedagógiai működés feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

Az intézmény vezetése rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A pedagógiai munkához szükséges eszköztár megfelelő, de az iskola épülete korszerűsítésre, felújításra szorul. A hiányokat folyamatosan jelzik a fenntartó felé. (bejárás, PP., vezetői interjú)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről, infrastrukturális helyzetéről, mindez tételesen nyomon követhető a munkatervekben és beszámolóikban. Azonban nem önálló gazdálkodó, így intézkedési tervvel nem rendelkezik. A fejlesztések pályázati úton, szülői támogatással történnek. (dokumentumelemzés, vezetői, szülői interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Kiemelt területként jelenik meg a dokumentumokban, és a mindennapi tevékenységekben is. pl. szelektív hulladékgyűjtés, energiatakarékosság... (PP, munkaterv, beszámolók, interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

teljesül

Az intézmény folyamatosan felméri és jelzi a fenntartónak a szükséges fejlesztéseket. A különleges bánásmódot igénylő tanulók ellátására megfelelő tervvel, eszközökkel rendelkeznek (nem intézkedési terv) Tervek: A tanulók fejlesztésére irányuló pedagógiai tevékenységek a tanmenetekben is rögzítésre kerülnek, valamint egyéni fejlesztési tervek készülnek számukra. (interjúk, bejárás, beszámolók, vezetői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

teljesül

A fejlesztés megvalósítására törekszenek. (Intézkedési terv nincs, de egyéb pedagógiai célú tervek vannak.) A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő, 3 fejlesztő szobával is rendelkezik, fejlesztő anyagok, játékok rendelkezésre állnak. SNI tankönyvtárban szereplő könyvek, eszközök beszerzésére van lehetőségük. (interjúk, bejárás)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény IKT-eszközei megfelelőek. Projektorok, interaktív táblák, laptopok és tabletek segítik a munkájukat. A digitális oktatásban használtakat továbbra is alkalmazzák. Legutóbb a VEKOP pályázat adott lehetőséget az eszközpark bővítésére. (PP, munkatervek, beszámoló, interjúk)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.

inkább teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről. A humán erőforrást a törvény által biztosított keretek közt igyekszik a vezető biztosítani. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező esetleges hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Jellemző a belső erőforrások mozgósítása, a törvény által biztosított alternatív megoldások alkalmazása, a továbbképzések támogatása. (Beszámolók, Továbbképzési program, Interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. A feladatok delegálásában a munkaközösségek vezetői segítenek. A tanév során kieső kollégák helyettesítése miatt sok a túlóra, nagy a leterheltség (2021/22 évi beszámoló). A vezetés törekszik ennek ellenére az egyenletes terhelés megvalósítására (vezetővel készült interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

inkább teljesül

A végzettségek, a pedagógusok képzettsége megfelel a minőségi nevelő-oktató munka végzéséhez. Van olyan kolléga azonban, aki (szakos ellátottság hiányában) más végzettséggel tanít (dokumentumelemzés, pedagógusokkal készült interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az iskola beiskolázási terve tartalmazza a továbbképzési programot, melyek figyelembe veszik az intézményi célokat és szükségleteket. Ezen túl is számos képzésen vesznek részt a kollégák, "a hétevenkénti kötelező 120 órás továbbképzést többszörösen teljesítették".(beiskolázási terv)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A pedagógiai munka irányítására és ellenőrzésére a vezetőség felkészült. megtekintett dokumentumok alapján felkészültek, jó együttműködés jellemzi őket.(munkatervek, beszámolók)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézményvezetés fontosnak tartja a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését, a vezetők kompetenciájuknak megfelelően, aktívan részt vesznek a szervezeti és tanulási kultúra kialakításában, fejlesztésében. Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, segítő, motiváló szakmai környezet kialakítását. (interjúk, beszámolók)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézményi szervezeti és tanulási kultúrája előre lefektetett szabályok szerint működik. (SZMSZ, PP.)Az intézmény alapidokumentumaiban megjelenő alapelvek, célok, feladatok, értékek megvalósítására való törekvés tükröződik a tervekben, beszámolóikban. Az intézmény külön "normája" a "Buden - elv" (szülőikkel készült interjú).

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A versenyeredmények, különböző mérések eredményei és a továbbtanulási mutatók bizonyítják a magas szintű munkát. A pedagógusok magas szakmai felkészültséggel, empatikus készséggel, gyermekközpontú, befogadó szemlélettel rendelkeznek. Elmondható, hogy sokan innovatív szemléletűek, nyitottak az új iránt. Az alkalmazotti közösségek együttműködésük hatékony, erről tanúskodnak az elért eredmények. A szülők elégedettek a szakmai munkával. (munkatervek, beszámolók, pedagógusi és szülői interjúk, kompetenciamérési eredmények)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény dolgozói egymással megosztják új ismereteiket, jó gyakorlataikat. Segítik az alsó-felső, valamint a felső-gimnázium átmenetet, a szülőknek és a tanulóknak is tanulástechnikai-módszertani előadásokat szerveznek. Szeretnének nyitni a kerület más iskolái felé is. (interjúk, beszámolók)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény alapdokumentumai tartalmazzák a fontos hagyományok ápolásának kereteit, a megvalósulás módját. ünnepélyek, iskolai kirándulások, projekt napok, sport-és tanulmányi versenyek, jeles napok. Gazdag hagyományápoló, hagyományteremtő munkájuk segíti az intézményi arculat alakítását, illetve támogatja a nevelő-oktató munka eredményességét. (munkatervek, beszámolók, interjúk)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A hagyományok megőrzését fontos feladatuknak tartják, azok megtartása magas színvonalú. Nyitottak új hagyományok megteremtésére. A hagyományápolás tervezett megvalósítása a dolgozók aktív részvételével történik, és lehetőség szerint a külső partnerek, szülők felé nyitottan. (PP., munkatervek, beszámolók, pedagógus interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A feladatok meghatározása egyértelmű. Az eredményeket értékelik, elemzik és beszámolnak értekezleteken, beszámolóiban. (SZMSZ, PP.)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

Törekcsenek az egyenletes terhelés megteremtésére. A feladatmegosztásnál alap szempontként jelenik meg a szakértelem. A helyi objektív tényezők befolyásolhatják az egyenletes terhelésre vonatkozó törekvést. Valamint szubjektív tényező is megjelenhet, úgy, mint érdeklődés, elköteleződés szerinti vállallás.(vezetői, pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (SZMSZ)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az SZMSZ szabályozza a pedagógusok döntéskörét, melyek összhangban vannak a a törvényi szabályozókkal. A munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe a kompetenciájuknak és a jogszabályoknak megfelelően történik. A vezetőség nyitott a javaslatokra, kezdeményezésekre. (PP,SZMSZ, vezetői és pedagógusi interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az SZMSZ-ben dokumentált a döntés-előkészítés, a tájékoztatás és a munkatársak bevonásának rendje. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai nyitottak az innovatív kezdeményezésekre, szívesen szereznek új ismereteket. Képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést, egymásra is motiválóan hatnak. Az iskola fejlődését segítő javaslatokat a vezetés beépíti a munkájába, az intézmény működésébe. (beszámoló, pedagógus, vezetői interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az iskolában jól működik a belső tudásmegosztás. A pedagógusok nyitottak műhelyfoglalkozásokra. Az intézmény vezetése nyitott, támogatja, ösztönzi az innovációt, a kreatív munkát. Munkaközösségi foglalkozásokon, nevelőtestületi értekezleteken, egyéb szerveződésekben lehetőséget biztosít a tudás-és ötletmegosztásokra. (beszámoló, pedagógus interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézmény vezetése és pedagógusai nyitottak a legjobb gyakorlatok bemutatására. Pl. (VEKOP, Makerspace) (vezetői, pedagógus interjú)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

kiemelkedő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A mindenkor fennálló infrastrukturális problémák javítása. Ennek megvalósításához fenntartói támogatás kérése.

Kiemelkedő tevékenységek

IKT eszközök magas szintű használata. Belső tudásmegosztás, jó gyakorlatok átadása, innovatív szemlélet. Széles körűen megvalósuló hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenység. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra. Pályázati lehetőségeket keresik (VEKOP, digitális kultúra), a szerzett tudást hasznosítják, felhasználják. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az alapidokumentumokban, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

95,83%

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

teljesül

A pedagógiai program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. (PP.)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjában a jogszabályi háttérnek, tartalmi elvárásoknak megfelelően pontosan meghatározottak az alapelvek, a sajátos nevelési-oktatási célok és feladatok.

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A munkatervek alapján a beszámolókból nyomon követhetőek a megvalósulás formái. Ezekből a dokumentumokból megállapítható, hogy az intézmény folyamatosan ellenőrzi és nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. (PP, Munkatervek, Beszámoló, vezetői interjú, pedagógusokkal folytatott interjú)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A munkatervekben megtörténik a tevékenységek ütemezése, a beszámolókból pedig megtalálhatóak a megvalósítások formái. A megfogalmazott feladatok szakmai megvalósításának koordinálását a munkaközösségek végzik, a munkatervekben rögzítetteknek megfelelően. Az intézkedési tervben ez rögzítésre került. (munkatervek, beszámoló, intézkedési terv)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

A tervek nyilvánossága biztosított az SZMSZ-ben rögzítettek szerint. Az intézmény dokumentumai az iskola honlapján elérhetőek, nyilvánosak. (honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

inkább teljesül

A kitűzött célok és az elvégzett feladatok eredményessége jól követhető a dokumentumokban. A feladatok felelősei tisztáztak. (munkaterv, beszámoló)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A beiskolázási terv és az intézkedési terv tartalmazza az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeit, szükségleteit. (beiskolázási terv, intézkedési terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvét a Pedagógiai program szabályozza. Az iskola rendelkezik könyvtárral (beszámoló, helyszíni bejárás), mely szakkönyvei szintén támogatják a hatékony tanulás-tanítást. A választott segédanyagok kiválasztása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Nyitottak az új módszerekre, a digitális eszközök, tananyagok használatát is szorgalmazzák. (pedagógus interjú)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógusok szakmai fejlődésének anyagi támogatása, továbbképzések finanszírozása, „megoldása”, fenntartói támogatással.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A tartalmi szabályozók, a környezet változása és az intézményi eredmények ismeretében folyamatosan felülvizsgálja. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, s a megvalósulást jelző eredménymutatók. Tanítási módszereikben, eszközeikben található saját fejlesztésű tankönyv, egyetemi szintű jegyzet és jó gyakorlat is. A pedagógusok továbbtanulása tervezett és támogatott.