

ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

94,67%

1. Pedagógiai folyamatok

88,57%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

teljesül

A PP, az SZMSZ, az éves munkaterv és beszámolók alapján a dokumentumok koherenciája megfelelő. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. A dokumentumok elkészítésében - az intézményvezető irányítása mellett - a nevelőtestület aktívan részt vesz. A munkaközösségek együttműködve alakítják ki a stratégiai és operatív terveket, a pedagógiai programmal koherensen. (Vezetői interjú, PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók)

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

teljesül

A munkaközösségek együttműködése alakítja ki a stratégiai és operatív terveket. Megfigyelhető a pedagógiai programban és a többi vonatkozó dokumentumban megtalálható célok megvalósulását biztosító pedagógiai folyamatok tervezési, megvalósítási, ellenőrzési és értékelési rendjének tudatossága. Tanév elején munkatervben rögzítik a feladatokat, célokat, tervezik az értékelést, a tanév végén a beszámolókból megismert eredményeket a munkaközösségek elemzik és a szükséges korrekciókat elvégzik, így hatásosságát, fejlesztő jellegét folyamatosan vizsgálják. (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, Vezetői és Pedagógus interjúk)

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

teljesül

A stratégiai dokumentumok elkészítése a vezetés hatásköre, feladata, de azt az iskolavezetés szűkebb („vezetői munkaközösség”), majd kibővített körével, a munkaközösség-vezetők bevonásával végzik, végül az egész tantestület közreműködésével, véleményezésével. A munkaközösségek belső megbeszélése nyomán fogalmazzák meg a célokat, feladatokat. Közös értékrendszert dolgoznak ki. (Munkaterv, Beszámolók, Vezetői és Pedagógus interjúk)

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

teljesül

Az intézmény a fenntartóval a jogszabályok szerint együttműködik. Dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek el, az érvényben lévő jogszabályokhoz igazodnak. (Vezetői interjú, PP, SZMSZ)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

inkább nem teljesül

Rendszeresen nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, ezekhez igazodó programot dolgoznak ki. (PP, Munkaterv, Beszámoló) Az önértékelés rendje megjelenik a dokumentumokban. (SZMSZ) Az intézményi önértékelésben hiányosságok tapasztalhatók, vannak folyamatban lévő, még nem teljesült pontok.

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

teljesül

Az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok koherens egységet alkotnak a megvalósulás dokumentumaiban szereplő adatokkal. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek és illeszkednek a tanév végi beszámoló megállapításaihoz. A pedagógiai program kiemelt céljai megjelennek, pl. a színvonalas oktatás fenntartása, az érettségire való eredményes felkészítés kapja a fő hangsúlyt. (Munkatervek, Beszámolók, PP)

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

teljesül

Az intézmény rövid- és hosszabb távú tervezésében is megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai. Megvalósuló programok: szelektív hulladék gyűjtés, az elemek gyűjtése. Jelen van a tanórákba ágyazott szemléletformálás és ismeretátadás pl. jellemző a papírral történő spórolás, helyette inkább a digitális eszközök használata. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

teljesül

A pedagógiai program és a helyi tanterv átdolgozásra került a 2012. évi NAT, a 2013. évi korrekció és a 2020. évi NAT kerettantervei alapján, az SZMSZ és a PP. összhangban van, a Házirend megfelel a központi dokumentumokban előírtaknak. Mérhető cél a színvonalas oktatómunka, ami egy gimnáziumtól elvárt, valamint az egyetemi tanulmányokra való felkészítés. (SZMSZ, PP)

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

teljesül

A megvalósítás dokumentumaiban nyomon követhetőek az intézmény tervezési dokumentumaiban megjelenő célok. Pl. a belső vizsgák (PP), az értékelés alapelvei (Munkaterv), a tehetséggondozó csoportok és a felzárkóztató foglalkozások. A tanév programjainak időpontja, helye, a megvalósítás felelőse a munkatervekben meghatározott. A PP-ban meghatározott célok és nevelési, oktatási alapelvek illeszkednek a vezetői pályázatban, a munkatervekben és beszámolóknak meghatározottakhoz. A vezető együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a tanulási eredményekre vonatkozó, deklarált céljait. (PP, SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók)

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

teljesül

Az éves tervezés tartalmazza a stratégiai célok aktuális elemeit. A dokumentumok és a fejlesztési feladatok összhangban vannak, pl. a továbbképzésen részt vett pedagógusok nevei a Beszámolóban fellelhetők. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott. A tervezett oktatási, nevelési célok szervesen illeszkednek a kerettantervhez. A tantestület előtérbe helyezi a tanulás és tanítás folyamat egységét. (PP, Munkaterv, Beszámoló, Továbbképzési terv, Vezetői interjú)

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

teljesül

A munkatervekben megjelenő feladatok megtervezése, végrehajtása a pedagógusok bevonásával történik. Az intézmény vezetése számít a tantestület munkájára, akik aktívan vesznek részt a tervezési, szervezési, ellenőrzési, értékelési feladatokban. (Interjúk, Munkaterv, Beszámoló)

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

teljesül

Az intézmény megfogalmazott oktatási célja a magas -színvonalú oktatás, az érettségire való felkészítés (PP). A nyelvoktatás (angol nyelv) kiemelkedő. Kiemelt cél: a gyerekbarát, gyerekcentrikus image megtartása, az „alma mater” hangulat, az egymás elfogadása, a hagyományok tisztelete és továbbvitele, az érettségi és a nyelvvizsga sikeres teljesítése (PP, Interjúk). Mindezek meghatározzák az alkalmazott módszereket. Az intézmény gyerekközpontú, a tantestület támogató, segítő attitűdű. Ehhez kapcsolódik a mentorprogram, a felsőfokú oktatási intézményekkel való kapcsolattartás, a nyelvoktatás nyelvvizsgaközpontú szemlélete. Mindez egybevághat a pedagógusok céljaival és a szülői elvárásokkal. Az intézmény teljes mértékben az oktatás és a nevelés egyensúlyára törekszik.

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

teljesül

Az intézményi pedagógiai folyamatok megvalósítása a szabályozó és tervező dokumentumokban megfogalmazott céloknak megfelelően történik. Az elvárt tanulási eredmények elérését, teljesülését igazolják a mérési eredmények is. (Komp.Mérés) Az intézmény dokumentumaiban részletesen meghatározzák, kidolgozzák és szabályozzák az intézmény nevelési, oktatási céljait az értékelés módját, gyakoriságát, ezeket a vezetőség ellenőrzi. Az intézmény kiemelt feladatának tekinti a tanulók nyelvi kompetenciájának a fejlesztését, személyiségfejlesztését, a közösségfejlesztést, továbbá a felkészítést a továbbtanulásra. (PP, SZMSZ, Vezetői, Pedagógus, Szülői interjúk)

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

teljesül

Az intézményi dokumentumok egységes arculattal, tartalmilag megfelelően készülnek el. A dokumentumok összevetéséből kiderül, hogy a beszámolók és az éves tervek egymásra épülnek. Megjelenik a tanév kiemelt feladatainak összegzése a tervezés, a megvalósítás és az értékelés alapján. A beszámolók az éves tervekre reflektálnak. A dokumentum-összevetések igazolják a koherenciát. (Munkatervek, Beszámolók)

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

teljesül

A tanév végi beszámolóban a tapasztalatok figyelembe vételével történik a következő tanév tervezése. (Munkatervek, Beszámolók) Az előző évi értékelésre építve fejlesztő célú elemek, nevelési és oktatási feladatok jelennek meg a Munkatervben. A beszámolóban láthatóak a tervezési feladatok, sajátos tehetséggondozási feladatok az előző tanév tapasztalatai, illetve a mérési eredmények alapján. alapján. A következő tanév tervezése a Pedagógiai Program alapelveinek, előző évek feladatainak, tapasztalatainak, eredményeinek figyelembe vételével történik (Vezetői interjú)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

inkább nem teljesül

Több tényező miatt az intézményi önértékelési rendszer még alakulóban van, kiépítése és működtetése még nem teljes körű. A 2021-22-es beszámoló tartalmazza a vezetői tanfelügyelet megállapításait. A beszámolók deklarált célja a szerveztetés-fejlesztési célok megfogalmazása, Intézményi elvárás rendszerhez való alkalmazkodás. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az intézményben meghatározott célok mentén működő pedagógus közösség dolgozik, akik tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézményben alkalmazott tantervi, tartalmi belső elvárásokat, mint pl. egyéni igények, felzárkóztatás, tehetséggondozás. Munkájukat a deklarált céloknak megfelelően, összehangoltan végzik. A belső elvárások és fejlesztési célok összhangja teljesül, az intézményi elvárásoknak megfelelően; a tantervek, tanmenetek szerint a pedagógusok ismerik mind az elvárás-rendszert, mind a fejlesztési célokat, figyelembe veszik azokat, kiemelten az iskola tagozatos profilját pl. nyelvoktatás: angol, német, francia, spanyol; emelt: matematika; biológia, kémia. (PP, Pedagógus, Szülői, Vezetői interjú)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

Az oktató-nevelő munka az éves tervezés alapján történik, a tervezés a Munkatervekben jól áttekinthető. Amennyiben indokolt a pedagógus módosít a célok érdekében. (Pedagógus interjú, Beszámolók, PP)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

teljesül

A látogatáskor, a dokumentumok betekintésekor látható, hogy a pedagógiai folyamat nyomon követhető a tanmenetekben, a Kréta rendszerben, a tanulói produktumokban. A szülők elégedettek a Krétában való dokumentációval. (Dokumentumelemzés, Tanmenetek, Kréta, Helyszíni bejárás: faliújságok).

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

inkább teljesül

A SZMSZ tartalmazza a belső ellenőrzés rendjét, a munkatervek a felelősöket. A munkaközösség vezetői látogatják a kollégák óráit. Különös figyelmet fordítanak a minősítés előtt állókra, illetve az újonnan érkezett kollégákra. A vezetői interjú alapján a belső ellenőrzés fejlesztendő terület, mivel ez az önértékeléshez is kapcsolódik. Leghatékonyabban az óralátogatásokkal valósul meg és az ezt követő személyes beszélgetésekkel. (SZMSZ, Munkatervek, Vezetői interjú)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

A pedagógiai munka belső ellenőrzésére vonatkozó szabályait az SZMSZ tartalmazza. Az ellenőrzési tervben szerepelnek a célok, az ellenőrzési területek, felelősök, módszerek, időpontok. Az ellenőrzésben a vezetők és a munkaközösség-vezetők vesznek részt meghatározott rend alapján. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

A Munkatervben rögzítik a tanév eleji állapotot, azonosítják az elérendő célokat. Pl. A mérés-értékelés alapelvei (PP), mérési-értékelési mutatók megnevezése, az eredmények elemzése (Munkaterv), mérési-értékelési területek azonosítása, kompetenciamérés eredményei, a kompetenciamérésben alulteljesítő tanulók felzárkóztatása. A kompetencia mérések eredményeit beépítik a tervezés folyamatába. A tanév végén elemzik az elért eredményeket, vizsgálják a hatékonyságot, célokat határoznak meg. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus interjú).

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

teljesül

A tanulási eredmények nyomon követése folyamatos, az eredmények elemzése alapvetően jellemzi az intézményt. Így van lehetőség a korrekciókra. Munkaközösségi szinten figyelemmel kísérik a tanulmányi eredményeket, a Beszámolóknak nyomon követhető. A mérési eredmények javítására is törekednek. Az azonos osztályban tanítók összevetik az egyes tanulók különböző tárgyakból származó teljesítményét. Az idegen nyelveknél diagnosztizáló mérés van, amennyiben szükséges, egyéni fejlesztési tervet dolgoznak ki. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Kompetencia eredmények, Interjúk)

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

inkább nem teljesül

Az intézményi önértékelési rendszer formálódik, működtetése még nem teljes körű. Törekvésre való utalás fellelhető. (Beszámoló, Vezetői Interjú) A pedagógus ellenőrzések eredményei többségében megjelennek a beszámolóban, eredményeit figyelembe veszik (Beszámoló, Munkatervek)

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

inkább nem teljesül

Az önértékelési rendszer formálódik, a pedagógus önértékelések száma csekély, egyelőre szóbeli megbeszéléseken alapul. (SZMSZ, Vezetői interjú)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

inkább nem teljesül

Az SZMSZ és a Munkatervek rögzítik a belső ellenőrzés rendjét, az önértékelési rendszer kialakulóban van, a pandémia idején akadozott. Az idei tanévben tervezik a pedagógusok önértékelésének folytatását. A pedagógusok önértékelése a tanfelügyeleti látogatásokhoz kötődik. (SZMSZ, Munkatervek, Beszámoló, Vezetői interjú)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

teljesül

A mérések szervezése, rendje, követelménye megjelenik a munkatervekben és a PP-ban: országos mérések, belső mérések, belső vizsgák, bemeneti mérések. Különböző jellegűek: diagnosztizáló, szummatív, kontroll mérések. Az életkori sajátosságokhoz és a didaktikai feladatokhoz adaptált rendszer, a teljesítményértékelés módszere, differenciált foglalkozások, magatartás-szorgalom értékelési elvei, értékelési elvek (PP, Munkaterv). A belső mérések eredményeit elemzik és fejlesztési terveket készítenek. A kompetencia mérések eredményeit figyelemmel kísérik. (PP, Munkatervek, Beszámoló, Házirend)

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A tanulók értékelési rendszere közös alapelveken és követelményeken alapul. Ezek megjelennek az alapidokumentumokban. (PP, SZMSZ, Házirend) A teljesítményértékelés módszere (pp), a magatartás-szorgalom értékelése (pp), érettségi vizsgák szabályai (pp). A tanulók értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.- A tanulók értékelésére az egységességre való törekvés a jellemző. (PP és pedagógus interjú)

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

teljesül

A pedagógusok az évközi teljesítmény értékelésére vonatkozó ellenőrzési és értékelési rendszerüket, módszerüket, a szabályokat, az alkalmazott számonkérések típusát, gyakoriságát, azok szempontjait a tanév elején ismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. A szülők elégedettek a szülői értekezleteken, Krétán és a szülői szervezeteken keresztül kapott tájékoztatással. (Interjúk, PP, Házirend, Honlap)

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

A gimnázium a tanulói teljesítményeket követi, megfigyelhető ez a munkatervekben és a beszámolókbán. A tantestületi megbeszéléseken is fontos téma a tanulás eredményessége és a tanulói teljesítmény. A tanulói teljesítmények eredményeit összehasonlítják, elemzik, statisztikát készítenek. Munkaközösségeken belül, illetve az azonos osztályban tanítók megbeszélnek a tanulók fejlődését vagy esetleges lemaradását. A tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, fejlesztési tervet készítenek, dokumentálják, elemzik, levonják a szakmai tanulságot. (PP, Komp. eredmények)

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

teljesül

A szülői értekezleteken a tanulói eredmények visszacsatolása is megtörténik. A szülők több fórumon is tudnak tájékozódni gyermekük teljesítményéről pl. fogadóórán, e-mailen, Krétán keresztül. A pedagógusok segítőkészek, a kölcsönös bizalom adott. (Szülői interjú, PP, Házirend, Kréta)

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

teljesül

A dokumentumokat igény szerint, szükség esetén módosítják, pl. új PP. Az ellenőrzések, mérések, értékelések eredményeit elemzik, és fejlesztő céllal tervezik felhasználni (Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú).

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

inkább teljesül

Az önértékelési rendszertől függetlenül, nem annak keretein belül, a munkatervi feladatok alapján megtörténik a mérési eredmények elemzése, a fejlesztések meghatározása. Az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében a szükséges korrekciót végrehajtja. (Komp. mérések eredményei, Interjúk) Az önértékelési terület iskolai szinten kevésbé működik, vezetői cél ennek a területnek a fejlesztése.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

teljesül

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására. A nyelvoktatást, a tehetségfejlesztést és a felzárkóztatást az intézmény kiemelt területeként kezeli irányító munkájában. A felzárkóztatásra szoruló SNI-s és BTMN-es tanulók nyomon követése folyamatos, számukra fejlesztési tervek készülnek. Az intézmény tanórán kívüli foglalkozást biztosít a tanulók számára, bár a gimnáziumi osztályokban erre kevésbé van igény. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az iskola pedagógusai külső és belső szakmai kapcsolatokat ápolnak pl. felsőoktatási intézményekkel, melyeknek célja a módszertani megújulás is. Kiemelték a frissen végzetek - mentoráltak - új ismereteinek beépítését. A pedagógusok nyitottak az újjáépítésre. A pedagógusok a továbbképzéseken hallott tapasztalataikat formális és informális keretek között megbeszélik, a jó gyakorlatokat egymással megismertetik, új módszereket alkalmaznak. (Vezetővel és Pedagógusokkal készített interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a tanévekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők a pedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

fejleszthető

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

megfelelő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az önértékelés rendszerének kialakítása és megvalósítása. A belső ellenőrzések eredményeinek felhasználása az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézményi dokumentumok részletesen kidolgozottak, egymásra épülnek, koherensek, az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban vannak. A tervezés és a megvalósítás magas szintű és valamennyi résztvevő érdekeit figyelembe vevő összehangolása. Az eredmények folyamatos ellenőrzése és elemzése, a hozzájuk kapcsolódó tevékenységek tervezése és megvalósítása (pl. nyelvoktatás).

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

91,67%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

teljesül

A beszámolókból megjelennek az eredmények. Hangsúlyt fektetnek az osztályfőnöki munka elemzésére. A diákönkormányzati programokat a Beszámoló említik. (Beszámoló) A munkatervekben, a beszámolókból megjelennek a személyiség- és közösségfejlesztési feladatok. Az iskola, az osztályfőnökök és a DÖK is szervez programokat a diákoknak (pl. szülői bál, sportnap, karácsonyi koncert, "virágnap")

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

teljesül

Az iskolát támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi. Magas szintű, összehangolt tevékenység. Az esetlegesen lemaradó, tanulási nehézségekkel küzdő vagy sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A pedagógusok munkáját a differenciálásban, felzárkóztatásban fejlesztő pedagógus és pszichológus segíti. Az iskola mindent megtesz azért, hogy tanulói megtalálják önmagukat, hogy felismerjék milyen irányban szeretnének továbbtanulni. Céljaik elérésében segítik őket, pl. a nyelvvizsgák megszerzésében, az emelt érettségi vizsgák letételében, versenyeken történő megmérettetéseken.

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

teljesül

A pedagógusok több oldalról tájékozódhatnak a tanulók szociális körülményeiről. Az erre alkalmazott módszerek, eszközök, technikák jól bejáratottak, beváltak, pl. felvételi vizsgák, különböző mérések, összehangolt tanítási-tanulási folyamat, a gyerekek megfigyelése, szakemberek együttműködése, szülőkkal való kommunikáció. Az iskola figyelembe veszi azt a tényt, hogy diákjai nem ugyanolyan szociális környezetből érkeznek, ezért szükség esetén az a alapítvány támogatja ezeket a tanulókat. (PP, Vezetői és Pedagógus interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

teljesül

Az intézményben dolgozó pedagógusok magas szintű módszertani kultúrával rendelkeznek, melyet folyamatosan képeznek a tanulók képességeinek fejlesztése érdekében (Munkaterv, interjúk) A Pedagógiai Program tartalmazza az egyéni bánásmód, az esélyegyenlőség és a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai feladatokat, továbbá külön fejlesztési programot az SNI, BTMN tanulókra (PP 1. sz. mell.) A pedagógusok és a fejlesztőpedagógus együttműködése folyamatos. A képességfejlesztés elsősorban a tagozatokon és a fakultációs órákon zajlik. Biztosítanak lehetőséget a tehetség kibontakoztatására, a diákok versenyeken való megmérettetésére, de ezt nem erőltetik. (PP, Vezetői és Pedagógus interjúk)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

teljesül

A pedagógiai program rögzíti a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos tudnivalókat. Figyelemmel kísérik és együttműködnek a szakemberekkel, rögzített a lemaradó és kiemelt figyelmet igénylő tanulók egyéni fejlesztése (PP, Interjúk.) A fejlesztések eredménye nyomon követhető, a szükséges korrekciókat végrehajtják. A lemorzsolódással fenyegetett tanulók adatai és a megelőző tevékenységek a beszámolóban követhetők. A munkaközösségek beszámolnak az általuk végzett felzárkóztató tevékenységekről. (PP., Beszámolók)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

inkább teljesül

Az intézményi dokumentumokban nyomon követhetők a fejlesztés megvalósulására tett intézkedések, melyek a tanórai és tanórán kívüli programokban is megjelennek. A fejlesztés megvalósulása a tanulói eredményekben, azok mérésében is megjelenik (PP., Beszámolók, Munkaterv) A 11. és 12. évfolyamon lehetőség van az érdeklődésnek megfelelő fakultáció választására az emelt szintű érettségire való felkészülés céljából (korlátozott). A tanórai és tanórán kívüli tevékenységek, valamint a DÖK-programok is lehetővé teszik a fejlesztések megvalósulását. (Interjúk)

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

teljesül

A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról pontos nyilvántartást vezet az iskola, mely a pedagógusok rendelkezésére áll és alkalmazzák azokat nevelő, oktató és fejlesztő munkájukhoz. A kiemelt figyelmet érintő tanulókkal kapcsolatos tudnivalókat, tevékenységeket a Pedagógiai Program rögzíti. Esetükben a pedagógusok törekednek a szakmai együttműködésre a fejlesztő- és gyógypedagógussal. Amennyiben szükséges, egyéni fejlesztési tervet készítenek. A pedagógusok oktató-nevelő munkájában hangsúlyos a támogató szemlélet, a differenciálás. A tehetséges tanulók versenyekre való felkészítése személyre szabottan történik. (PP., Beszámolók, Interjúk)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

teljesül

Az intézmény vezetése és az érintett pedagógusok a tanulók szociális helyzetéről tájékozottak a munkaközösségek megbeszélésein, az egyes osztályokban tanító pedagógusok összehangolt munkáján keresztül. Információkkal rendelkeznek és figyelemmel kísérik a tanulók szociális helyzetét. Ezért az osztályfőnök felelős leginkább, azonban nem releváns probléma a nagy szociális helyzet-különbség. (Pedagógus és Vezetői interjú, Mérési eredmények)

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

inkább teljesül

Az intézmény gondot fordít a tehetséggondozásra, illetve a felzárkóztatást igénylő tanulók megfelelő támogatására. A Pedagógiai Program tartalmazza az ezzel kapcsolatos alapelveket, feladatokat. A pedagógusok alapvető feladata a tanulók nevelése, oktatása, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, a sajátos nevelési igényű tanuló esetén az egyéni fejlesztési tervben foglaltak figyelembe vételével. Tanórán kívül, saját idejüket felhasználva korrepetálnak. A pedagógusok továbbképzését az integrált, hatékony nevelés érdekében a vezetés támogatja, biztosítja. A szociális jellegű problémákat igyekeznek megoldani (főként a Nevelőotthonos tanulók esetében jelentkeznek). Felzárkóztató, fejlesztő foglalkozásokat szerveznek, csoportbontásokat alkalmaznak, együttműködnek a szakemberekkel. Két kolléga fejlesztőpedagógiát tanul. (Beszámolók, Interjúk, Továbbképzési terv, Munkaterv)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

teljesül

A pedagógusok nyitottak az új módszerekre, továbbképzéseken bővítik ismereteiket. A belső tudásmegosztás bevett gyakorlat az intézményben. A 21. századi kihívásoknak megfelelően az online oktatás során szerzett tapasztalatokat beépítik a jelenléti oktatásba is, ezzel növelve a tanulók motivációját. (Továbbképzési terv, Pedagógus és Vezetői interjú) A gimnázium Pedagógiai programján belül nevelési program szabályozza a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségekkel összefüggő pedagógiai tevékenységet, figyelmet igénylő tanulók felzárkóztatását. Az iskola célja, hogy megtanítsa tanulóit az önálló ismeretszerzés módjaira. Az iskola segít feltárni és kibontakoztatni a tehetséget (Interjúk); az ehhez használt eszközök: egyéni foglalkozások, fakultáció az érettségire való felkészítésre.

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

nem teljesül

A Pedagógiai Programban rögzítik az SNI-s és BTMN-es tanulók kapcsolatos teendőket. A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a felzárkóztatásukra, egyéni képességeinek kibontakoztatására. Biztosítottak számukra az egyéni fejlesztő órák és a tanórai differenciálás. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókat figyelemmel kísérik. (PP, Beszámoló, Szülői, pedagógus és vezetői interjú) Az iskolában a bemeneti mérések során felméri a tanulók képességeit. A tanulási eredmények javítása érdekében figyelemmel kísérik a tanulók eredményeit, gondoskodnak a lemaradók felzárkóztatásáról és tehetségek kibontakoztatásáról.

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

inkább teljesül

A tantermek felszereltek a tanulást segítő digitális eszközökkel, melyeket a pedagógusok használnak pl. PPT-k, digitális tananyagok, bemutatására, vagy a Google Classroom felületét tananyag megosztására. A pedagógusok segítik a tanulók önálló tanulását. A személyes tanár-diák kapcsolatok meghatározók, de minden tanár- és osztályfőnök-függő is. (Pedagógus és Szülői interjú, Helyszíni bejárás)

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

teljesül

Az iskola teljes körű egészségfejlesztési programmal rendelkezik, az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a Pedagógiai Programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető. Számos iskolai és iskolán kívüli program és mindennapi tevékenység támogatja ezek megvalósulását. Pl. Egészséges életmódra nevelést a mindennapos testnevelés keretein belül megoldják: többféle testmozgási lehetőség is van az épületben (kondi-, kis- és nagy tornaterem); Gyümölcsfogyasztás - almaprogram. A fenntarthatóság, a környezettudatos nevelés tematikus programokon belül is megvalósul: Víz világnapja, Föld napja, szelektív szemetgyűjtés. A dohányzással kapcsolatos rendelkezések (SZMSZ), az iskola és környezetének megóvása dokumentumokban rögzített (PP., Munkaterv, Beszámoló, Interjú, Helyszíni bejárás)

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

teljesül

Az intézmény objektív feltételeinek hiányosságai ellenére gazdag tanórán kívüli programokat biztosít a tanulóknak, ahol a gyakorlatban is megvalósíthatják a kitűzött nevelési célokat: pl. Föld napja, Fenntarthatósági hét, Hulladékcsökkentési program, Elektronikai hulladékgyűjtés, Iskolazöldítési program, Madárbarát kert, Szelektív hulladékgyűjtés. A mindennapos testnevelés mellett helyet kap az úszás. Szerveznek sportnapokat. Az egészség megőrzése érdekében ismeretterjesztő előadásokat tartanak, az egészségnevelési tartalmak a tanmenetekben megjelennek (pl. osztályfőnöki, biológia, kémia). (PP., Beszámolók, Munkatervek, Interjúk, Helyszíni bejárás)

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

teljesül

Nemcsak a tanórákon, de tanórai kereteken kívül is megjelennek a fenntartható fejlődés kérdései: pl. Központi témahetek, Világnapok. A mindennapokban jelen van a hulladékcsökkentési program, elektronikai hulladékgyűjtés, komposztálási program, iskolazöldítési program, madárbarát kert, projektnapok. (PP., Beszámolók, Munkatervek, Interjúk, Helyszíni bejárás)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

teljesül

A közösségfejlesztés céljait, feladatait, színtereit részletesen tartalmazza a Pedagógiai program és a Munkatervek is. Az intézmény dokumentumaiban hangsúlyos szerepet kapnak a közösségfejlesztő feladatok, pl. kirándulások, táborok, múzeumlátogatások, bálók. Nem csak a tanulócsoporthoz közösségfejlesztésre, hanem a pedagógus- és szülői közösségek kapcsolatának fejlesztésére is törekednek. A közösségfejlesztési feladatok teljesítésével a szülők elégedettek. A beszámolókból követhető a tervek megvalósulása, melyeket az interjúk megerősítenek, az iskola folyosóin, tantermeiben lévő falírástok tükrözik. (PP., Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoporthoz, közösségek fejlesztését.

teljesül

Magasan képzett, elkötelezett, a feladatokat összehangoltan megvalósító tantestület. A pedagógusok kiemelt figyelmet fordítanak a közösségfejlesztésre. Rendszeresen szerveznek közösségépítő programokat osztály- és iskolaszinten, az iskolai rendezvények kiemelt fontosságúak, hagyományápolók vagy éppen hagyományteremtők, melyekkel a szülők elégedettek. (Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

teljesül

A SZMSZ-ben és a Pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, feladatok nyomon követhetőek a beszámolókból. A beszámolók tartalmazzák az osztályfőnöki munkaközösség éves értékelését, a diákönkormányzat beszámolóját az éves munkáról. Ezekből követhetőek a megvalósuló feladatok és azok eredménye. A munkatervben és a beszámolókból megjelennek a hagyományok ápolásának formái. Nyomon követhetők a rendezvények, ünnepek, versenyek felelősei, a megvalósulás formái pl. szalagavató, pályaaorientációs nap, ünnepek. (Munkaterv, Beszámolók)

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

A Pedagógiai Program, SZMSZ és a Házi rend tartalmazza az információcsere és együttműködés formáit. A tantestületen belüli, valamint a tanulók közti információáramlás megfelelő, több csatornán biztosított, az együttműködés számos szinten és fórumon valósul meg pl. értekezletek, e-mail, információs tábla, e-Kréta, messenger csoportok. Az iskolában elektronikus iskolaújságot is adnak ki, a tevékenységet a pedagógusok önkéntesen segítik. Sok időpontot rögzít a munkaterv is (pl. a kibővített vezetőségi értekezletet), szükség esetén tantestületi értekezlet vagy röpgyűlés is jellemző. (PP, SZMSZ, Házi rend, Interjúk)

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

teljesül

Az intézmény kihasználja a nemzeti ünnepek, a hagyományok és a DÖK által kidolgozott ünnepek alkalmait a közösségépítésre, pl. Projektnapok, Témahetek, Ünnepségek, Hagyományokhoz kötődő programok: bálók, a szülőkkel is. Vannak a tantárgyfelosztásban tervezett, rendszeres foglalkozások (pl. szakkör, tehetséggondozás,) és vannak szervezett eseti foglalkozások (kirándulás, osztálykirándulás) is. (Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

teljesül

A Diákönkormányzat feladatai közé tartozik a Gólyanap, Mikulás, Karácsony, Farsang megszervezése. (PP., Munkaterv, Interjúk)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

Az iskola bevonja a szülőket a közösségi programokba, pl. 40 éves iskolai ünnepély jövőre, bál, Világnapok ünneplése, pályaaorientációs nap, karácsonyi vásár, családi nap, sport nap. A szülők nagy örömmel fogadják ezen hagyományok ápolását. (Szülői interjú, Munkaterv)

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

Az iskola dolgozóinak, a diákönkormányzatnak, a szülőknek a döntési, véleményezési és javaslattevő jogkörét az SZMSZ tartalmazza. Az iskola pedagógusai fontosnak tartják, hogy a diákok képességeiknek megfelelően tanulhassanak, korszerű oktatásban részesüljenek, hogy ismerjék az iskola múltját és hagyományait. Elvárás, hogy az iskola tanulói, pedagógusai és a szülők ismerjék meg és tartsák be az intézmény Pedagógiai Programjában megfogalmazott célokat és a tanulók képességeiknek megfelelően tanuljanak. A szülők, a diákok és a pedagógusok előtt is mindig nyitva áll a vezetőség ajtaja, hogy véleményüket, javaslataikat meghallgassák, a problémákat megbeszélhessék. A tanulók és a szülők is szerepet vállalhatnak az iskola életének fejlesztésében, különös tekintettel az objektív, anyagi, tárgyi feltételek javításában, az arra irányuló döntések meghozatalában. (SZMSZ, Vezetői interjú)

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

teljesül

A tanulók és tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanórán kívüli, szabadidős tevékenységek megszervezésére, lebonyolítására az iskolában diákönkormányzat működik. A diákönkormányzat működését az SZMSZ tartalmazza (13.1.1.3). Tanévenként legalább két alkalommal iskolai Diákközségi ülést hívnak össze, a Házirendben foglalt szabályok szerint. Az intézményben a szülőkkel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a számukra, hogy tájékozódhassanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkról. A tanulók és szülők elégedettségét a szülői interjú megerősíti. Gyakori, hogy több generáció is az intézmény tanulója volt. (PP., Munkaterv, Beszámoló, Interjúk)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A tanulók szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

megfelelő

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

megfelelő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő tanulói együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A felzárkóztatás mellett a tehetséggondozás kiépítése, továbbfejlesztése. A közösségfejlesztésre az épület adottságait (pl. teraszok) jobban kihasználni, fenntartói támogatással.

Kiemelkedő tevékenységek

Hatékony, jól működő személyiség- és közösségfejlesztő tevékenységekkel rendelkezik az intézmény. Sokoldalú személyiségfejlesztés folyik, elfogadó és befogadó, ugyanakkor kritikai gondolkodású személyiségek nevelésére törekednek. Számos közösségépítő programot valósítanak meg. A szülőkkel való együttműködés kiemelkedő.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

94,87%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. Intézményi fejlesztési cél az érettségi eredmények folyamatos javítása, a nyelvvizsgák számának növelése. Az év végi beszámolók részletesen tartalmazzák a tanulmányi eredményekre vonatkozó adatokat, melyek többségében ugyanazt a szintet hozzák vagy pozitív irányú változást mutatnak. A tanárok magas színvonalon végzik munkájukat. Az eredményességet a pedagógusok sokszínű pedagógiai eljárásokkal, új módszerekkel érik el. (PP., Beszámolók, Interjúk) A PP-ben megfogalmazott kiemelt célok között szerepel még pl. a tehetség kibontakoztatása, a hátrányos helyzetű diákok felzárkóztatása, a beilleszkedési, tanulási nehézség, magatartás rendellenességgel diagnosztizált tanulók differenciált foglalkoztatása (PP I.2.2)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

teljesül

Az intézmény azonosítja partnereit, a kapcsolattartás formáit és rendjét. A beszámolók tartalmazzák a fenntartói elvárásoknak való megfelelést is. A partnerekkel folyamatos a kapcsolattartás, az egyeztetés. Az intézmény bevonja a partnereket a sikertényező indikátorok azonosításába. Pl. ELTE gyakorlóhely, rendszeresen tanárjelöltek végzik itt tanítási gyakorlatukat. (PP., SZMSZ, Beszámolók, Interjúk)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

teljesül

Az intézményi eredményeket nyilvántartják, elemzik. Az éves beszámolóokban megjelenik minden évben a következő: kompetenciamérés eredménye, érettségi eredmények, belső vizsgák eredménye, tanév végi tanulmányi átlagok, versenyeredmények, netfitt, lemorzsolódás, továbbtanulás. A kompetenciamérések eredményei kiemelkedőek, elemzik, értékelik őket. A tanulók nyomon követése folyamatos a közép- és felsőoktatási intézményekbe. (PP., Beszámoló, Vezetői interjú)

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

inkább teljesül

A digitális tanrend miatt maradtak el mérések, de a rendelkezésre álló adatok azt mutatják, hogy a hasonló iskolákkal összehasonlítva a gimnáziumi tagozaton matematikából átlag alatti teljesítményt hoznak, szövegértésből az átlagnak megfelelően teljesítettek. Az intézmény mindent megtesz azért, hogy jó eredményeket megtartsák, illetve javítsák azokat. Fejlesztési terv még nem készült. (Mérési eredmények, 2021/22 évi beszámoló).

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézményvezető a kiemelt célok között a színvonalas nyelvoktatást és az eredményes továbbtanulást nevezte meg. Szeretné, ha a második idegen nyelvből is hasonlóan magas számú nyelvvizsga keletkezne. Az intézmény kiemelt nevelési céljai a környezettudatosság, személyiség- és közösségfejlesztés, egészséges életmódra nevelés. Befogadó, gyermekcentrikus, családias, empátikus iskola. A programok biztosítják a kitűzött célok eredményességét. A mérési és továbbtanulási mutatók is alátámasztják, hogy az eredmények az elvártnak megfelelőek. (PP., Beszámoló, Mérési eredmények, Szülői, Pedagógus és Vezetői interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

teljesül

A beszámolóban elemzik az érettségi, a verseny- és a kompetenciamérés eredményeit, százalékos lebontásban. A tagozatoknak megfelelően kiemelt a nyelvi és a természettudományi eredményesség. Az elemzést nevelőtestületi értekezleten, osztályozó konferenciákon, egy osztályban tanítók értekezletein ismertetik meg a többi pedagógussal. Az intézmény célul tűzi ki az alapkészségek magas szinten való fejlesztését, az előzetes tudás és tapasztalat mozgósítását. A vezető mindehhez kiegyensúlyozott munkahelyi légkört biztosít. A gimnáziumi továbbtanulási mutatók eredményességet mutatnak. A tanulók számos tanulmányi versenyen (iskolai, iskolán kívüli, országos) vesznek részt, szép eredményekkel. A felvételikén sikerrel teljesítenek. A belső vizsgarendszer és a kompetenciamérések is alátámasztják a hatékony működést. (Beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú, Helyszíni bejárás)

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

teljesül

A vezető és a pedagógusok is egységesen törekednek a magas színvonalú pedagógiai munkára. A pedagógusok többsége aktív, együttműködő, büszké a kiemelkedően jó szervezeti kultúrájukra, szakmai munkájukra, az eredményekre. Magas színvonalon, lelkiismeretesen végzik a munkájukat és nemcsak tanórai keretek között foglalkoznak a diákokkal. Figyelemmel kísérik a tanulók eredményeit, gondoskodnak a lemaradók felzárkóztatásáról és a tehetségek kibontakoztatásáról. Mindennapi munkájukat azonban megnehezíti a szakos pedagógus hiány miatt fellépő helyettesítés vagy csoportösszevonás. (Beszámolók, Pedagógus és Vezetői interjú)

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

teljesül

A tanulók különböző kerületi, területi, országos versenyeken eredményesek. A szakmai munkát elismerve ELTE gyakorlólhelyként működik az intézmény, az intézményvezető publikál, több kollégát meghívott szakmai egyesületi tag, mintegy elismerve kiemelkedő munkájukat. Az intézmény kerületi, tankerületi és miniszteri elismerést is kapott. Pl. Gyermekünkért díj (alapítványi díj), polgármesteri dicséret, tankerületi Kiváló pedagógus díjak, Öveges díj. (Pedagógus és Vezetői interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

A tanulási eredményességről szóló információk intézményen belül a pedagógusok számára elérhetők. Belső információs megosztási rendszeren keresztül gondoskodik erről az intézményvezetés. Pl. a tantestület megbeszélésein, a munkaközösségek belső megbeszélésein, az egy osztályban tanítók értekezletein. Az eredmények részletesen szerepelnek az év végi értékelésben, az iskola honlapján (pl. OKTV- illetve verseny eredmények), illetve az iskola épületében tablókon és faliújságokon (Beszámolók, Helyszíni bejárás). A vezetőség beszámolót kér a tanulói teljesítmények folyamatos mérésén alapuló egyéni összehasonlításáról, változásáról, és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanuló fejlesztése érdekében. (PP., Munkaterv, Beszámolók, Vezetői interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

teljesül

A pedagógusok az eredményeket munkaközösségi és tantestületi szinten is elemzik, a tanulságok levonása és a visszacsatolás a beszámolóban megtörténik. Irányt mutatnak a pedagógiai munka további tervezéséhez, erre épül pl. a felzárkóztatás. A munkaközösségi értekezleteken értékelik a mérések eredményeinek javítása érdekében tett lépéseket, egymás munkáját segítik jó ötletekkel, tapasztalatokkal. Az év végén a mérések eredményéről részletes beszámoló, tájékoztató készül. (Beszámolók, Pedagógus és Vezetői interjú)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

inkább teljesül

Az önértékelési rendszer intézményi szinten alakulóban van. Azonban a mérési, értékelési eredmények elemzése, a tanulások beépítése a tanulási-tanítási folyamatba megfelelő, akárcsak a fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába, a mindennapi gyakorlatba. (Beszámoló, Vezetői interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

teljesül

A gimnáziumot befejező tanulók nyomon követésének kialakult rendje van, az információkat az osztályfőnökök gyűjtik be. Továbbtanulási statisztikát vezet az intézmény, az év végi beszámoló tartalmazza a továbbtanulással kapcsolatos adott évre vonatkozó adatokat. A volt diákok rendszeresen látogatják az iskola rendezvényeit, pályaaorientációs céllal beszélgetnek. (Beszámoló, Vezetői interjú)

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

Az intézmény legfontosabb mutatója - a vezetői és a pedagógus interjúk alapján - a kimeneti mérések eredménye: az érettségi vizsga, mely egyben a felvételi lehetőségeket is meghatározza és a nyelvvizsgák száma. Ezért működnek a tagozatok és az emelt szintű érettségi felkészítést szolgáló fakultációk. A hatékonyságot elősegítik a csoportbontási lehetőségek. A szülők és a tanulók is ezt tekintik kiemelt mutatónak, a nyelvvizsgák teljesítése mellett. A tanulók további eredményeit fejlesztési céllal felhasználják. Az eredmények alapján meghatározzák a pedagógiai munka fejlesztésének lehetőségeit. (PP., Beszámoló, Szülői, Pedagógus és Vezetői interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

megfelelő

3.2. A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a tanulók tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Szervezett, hatékony önértékelési rendszer elindításának szorgalmazása. Az önértékelési folyamatok, eredmények és a pedagógiai mérési eredmények összhangjára, egymásra épülésére való törekvés. A második idegen nyelv oktatásának eredményességi mutatóinak javítása.

Kiemelkedő tevékenységek

A kiemelt nevelési és oktatási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülésnek. Az intézményben folyó pedagógiai munka eredményességét a tanulmányi eredmények és a kiemelkedő mérési- és versenyeredmények jelzik. Az eredmények eléréséhez az elkötelezett nevelőtestület aktívan hozzájárul. Kiemelkedő az intézményben a szülőkkel való együttműködés és a pedagógusok egymással folytatott összehangolt munkája.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

teljesül

A szakmai munkaközösségek működése az SZMSZ-ben szabályozott. Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapul. A nevelő-oktató munka érdekében tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek munkaközösségeket alakítottak ki. A munkatervekből és a beszámolókból munkájuk és eredményességük megismerhető. Pl. projekt munkák, pályázatok kapcsán szerveződött közösségek, versenyre való felkészítés során vagy egy évfolyamon tanító kollégák közössége. Minden osztályban az együtt tanító pedagógusok értekezletet tartanak, egy tanévben legalább kétszer, szükség esetén több alkalommal. Ez segíti a pedagógiai munkát, és lehetővé teszi az osztályban felmerülő problémák közös megoldását. (SZMSZ, PP., Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú)

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

A munkaközösségek munkaterveik kialakításánál az intézményi célok és feladatok megvalósítását helyezik előtérbe. A szakmai munkaközösségek az iskola pedagógiai programja, munkaterve, valamint az adott munkaközösség tagjainak javaslatai alapján összeállított, az aktuális tanévre szóló munkaterv szerint tevékenykednek. (PP., Munkaterv, Interjú)

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

teljesül

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott, a szabályozó dokumentumokban egyértelműen körülhatárolt. Az SZMSZ-ben megjelenik a középvezetők, szakmai közösségek vezetőinek jogköre. A megbízott vezető felelőssége a feladatok elosztása, határidő, tartalmi és jogszerű teljesülés. A vezetői döntést igénylő, nem a nevelőtestület hatáskörébe tartozó ügyekben a helyettesek segítik a vezetőt döntéseiben. A nevelőtestület döntését nevelőtestületi értekezleten hozza meg, ezt a döntést a vezetőség tájékoztatásán vagy munkaközösségi egyeztetéseken alapuló vita előzi meg. A döntések előkészítésében nagy szerepet kapnak a munkaközösségek. (PP., SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

teljesül

A csoportok közötti együttműködés szervezett. Az iskola vezetője a két helyettesével dolgozik együtt, a különböző közösségek tevékenységét az intézményvezető fogja össze. Rendszeresen tartanak középvezetői értekezletet az eltelt időszak tapasztalatainak elemzésére és a következő konkrét feladatok tervezésére. A kapcsolattartás formái a különböző értekezletek, fórumok, nyílt napok, tanácskozások, fogadóórák. Az intézmény közösségeinek kapcsolattartásában a konkrét időpontokat az éves munkaterv és a havi programok tartalmazzák. Az iskolában a jól működő munkaközösségek, csoportok hatékonyan tudnak együtt dolgozni az adott feladathoz igazodóan. Pl. gimnázium, felső tagozat - projektek megvalósítása. (PP., Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus és Vezetői interjú)

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

teljesül

Az intézményvezető szakmai értekezletet hív össze az intézmény működésével kapcsolatos feladatok megoldásához szükséges szakmai vélemények, javaslatok megismerése céljából. Az együttműködés meghatározott rend szerint történik. Támogatja és ösztönzi a pedagógusok együttműködését, az innovációs törekvéseket, az intézmény céljainak érdekében támaszkodik a munkájukra. A példát mutató intézményvezető képes elképzeléseiről a munkatársait és a fenntartót is meggyőzni. (PP., Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú)

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek beszámolóikban értékelik éves munkájukat és elemzik az elért eredményeket. A tapasztalatokat beépítik a következő év feladatai közé. Az iskola kibővített vezetőségének a tagjai ellenőrzési feladatokat is ellátnak. A munkaközösség-vezetők, vezető óralátogatásokat tesznek, melyeket megbeszélés követ. A pedagógiai folyamatok ellenőrzése és értékelése a munkaközösségek, illetve az egyes pedagógusok együttes munkája. (SZMSZ, Munkaterv, Beszámoló, Vezetői és Pedagógus interjú)

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

A tantestületben az együttműködés a pedagógusok között folyamatos. A szakemberek segítségét kéri és elfogadják. Az osztályban tanítók, az osztályfőnök és a segítő szakemberek között állandó a kommunikáció. A mérések eredményeinek elemzését követően értekezlet keretében ismertetik meg azokat a nevelőtestülettel, kiemelve az esetleges hiányosságokat, fejlesztésre szoruló területeket. A szakmai munkaközösségek nagyon jól együttműködnek, segítik egymást, a programokat együtt szervezik. (Pedagógus és Vezetői interjú)

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

teljesül

Az iskola pedagógusai magas szintű szakmai munkát végeznek. Az eredmények, a színvonalas rendezvények, programok megszervezése, a versenyekre való felkészítés a szoros és magas fokú együttműködésnek köszönhető. A vezetés támogatja az új ötletek kreatív megvalósítását. A mentorálás, a tanárjelöltek és fiatal kollégák érkezése is bővíti a jó gyakorlatok körét, beépítését. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és Vezetői interjú)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

teljesül

Az intézményben rendszeres a tudásmegosztás, a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása. A gimnáziumi rész több innovatív projekttel rendelkezik, a pedagógusok szívesen vesznek részt Erasmus továbbképzésen, a megszerzett ismereteket megosztják. Részben szervezett, részben önszerveződő formában. Jellemzőek az egymás közötti óralátogatások. Az azonos évfolyamon tanítók gyakran használnak saját készítésű feladatsorokat, melyeket közös szellemi terméként kezelnek. Új program kerül bevezetésre: "életrevalók" (önvédelem). A továbbképzéseken való részvételt, valamint a pedagógusok minősítésen való részvételét támogatja a vezetés. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői és Pedagógus interjúk)

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

teljesül

A munkaközösségek tagjai együttműködők és támogatók a belső tudásmegosztásban. Ez értekezleteken vagy óralátogatások alkalmával megtörténik. A munkaközösségek együttműködnek, segítik egymást. Pl. "átadás-átvétel" (általános iskola alsó-felső tagozat), közös drive-ok használata, beszélgetések. (Pedagógus interjú)

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

A tájékoztatás rendjét az SZMSZ rögzíti. Hétfői operatív értekezlet, melyről feljegyzés készül, a felhőbe felteszik, illetve a parafatáblára is kitűzik. A vezetőség az aktuális feladatokról faliújságon, elektronikus levélben, Classroom csoportban, valamint szóbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket. A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaközösség-vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az igazgatósággal, az iskola vezetésével. A kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszer működik. (Információs tábla, SZMSZ, Pedagógus és Vezetői interjú)

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

teljesül

Az információáramlás rendszere a céljának megfelelő. Az SZMSZ rögzíti a kapcsolattartás rendjét. Az értekezletek időpontja és célcsoportja meghatározott. A szülői értekezletek, fogadóórák, nyílt napok rendjét az SZMSZ és a PP. szabályozza. (PP., SZMSZ, Vezetői és Pedagógus interjúk)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

teljesül

A dokumentumok tartalmazzák a kapcsolattartás formáit. Az intézményben megvalósul a hagyományos és digitális alapú információáramlás. Pl. hétfői operatív értekezlet, parafatábla, e-mail, drive, személyes kommunikáció. Jól működő, a lényeges információkat tartalmazó honlappal rendelkezik a gimnázium. A honlap mellett faliújság, Kréta napló biztosítja az információ átadást. (Helyszíni bejárás) Szülői értekezletet, fogadó órákat, szükség esetén személyes találkozókat szerveznek, nyílt napokat tartanak, bevonják a szülőket az iskolai- és az az osztályrendezvények szervezésébe, lebonyolításába. (PP., SZMSZ, Házirend, Interjúk)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

teljesül

A nevelőtestület tagjai megkapják a számukra szükséges tájékoztatást. Több csatornán is eljutnak az információk: szóbeli, digitális és papíralapú eszközökön is. Az intézményvezető nagy hangsúlyt fektet erre. A hozzáférés biztosítása intézményi elvárás. (Dokumentumok, Interjúk, Helyszíni bejárás)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezleteknek meghatározott rendje és célja van. Ezek megjelennek a tervező dokumentumokban. Hetente vezetői értekezletet tartanak, van kibővített vezetőségi értekezlet munkaközösség-vezetőkkel. Az aktuális témáról tájékoztatják a tantestületet. A munkatervekben osztályozó, félévi és tanévzáró értekezletek kerültek tervezésre, emellett szülői értekezleteket és fogadóórákat tartanak. A nevelőtestület további értekezleteket tarthat a tanév során szükség szerint, az adott aktuális feladatokat szem előtt tartva. Pl. egy osztályban tanító tanárok értekezlete vagy problémamegbeszélő értekezlet. Az értekezletek tervszerűek, témájuk előre ismert, célszerűek (fontos az idővel való gazdálkodás, a túlterhelés elkerülése). (PP., SZMSZ, Munkaterv, Interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Az óralátogatások tapasztalatait megbeszélik, levonják a tanulságokat. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz a kialakult módon és csatornán. Az intézmény vezetőjének szűk mozgástere van anyagi elismerésben kifejezni az elvégzett munka pozitív megítélését. (Beszámolók, Pedagógus és Vezetői interjú)

Tevékenységek

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A hatékony kommunikációs rendszer szinten tartása, az objektív eszköztár fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkája az intézményi célokkal összhangban megvalósulása. A jó és hatékony kommunikáció. A belső tudásmegosztás kiemelkedő, a jó gyakorlatokat folyamatosan gyűjtik és átadják egymásnak. Az intézményt támogató szervezeti kultúra jellemzi.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

95,24%

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

teljesül

A külső partnerek azonosítása az intézményi dokumentumokban rögzítésre került. Ezeken kívül szélesebb körű az intézmény külső kapcsolatrendszere. Pl. ELTE - gyakorlóiskola, színházak, nyelvvizsga-központok. A pedagógusok különféle szakmai szervezetek tagjai. Kapcsolatban állnak családsegítő- és pedagógiai intézményekkel. (SZMSZ, Pedagógus és Vezetői interjú)

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

teljesül

A pedagógiai-szakmai munkát segítők mindenki számára ismertek. Pl. pedagógiai szakszolgálat, iskola-egészségügyi hálózat, gyermekjóléti szolgálat. A mentortanárok révén a pedagógusképzést folytató egyetemmel áll fenn partneri viszony. A szakmai külső kapcsolatok munkaközösségektől függőek. (Interjúk)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a pedagógiai-szakmai munkát segítő partneri kapcsolatok tartalmának leírását, a többi azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységeket nem részletezi. Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart fenn más intézményekkel, szervezetekkel. A külső kapcsolatokban az iskolát az igazgató képviseli. Szülői szervezettel rendkívül jó a kapcsolata az iskolának. (SZMSZ, PP., Beszámoló, Munkaterv, Vezetői interjú)

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

teljesül

Az intézmény rövid- és hosszútávú tervezésében egyaránt számítanak a külső partnerek közreműködésére mind szakmai, mind közösségi és kulturális szempontból. Az intézményi tervek elkészítése során a külső partnerekkel a vezető egyeztet. A közösségi szolgálat megszervezésével szoros, jól együttműködő kapcsolatok alakultak ki a külső partnerekkel. A tervek során a várható együttműködés fogalmazódik meg, a konkrét esetek hívják elő az aktuális együttműködést. Fontos az ERASMUS programban való részvétel. A pedagógusok bizonyos tervek elkészítésénél figyelembe veszik a diákönkormányzat és a szülők véleményét is. Pl. a szabadidős-, illetve egészségneveléssel kapcsolatos programok kialakításában közösen döntenek. (PP., Vezetői interjú)

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

teljesül

A külső partnerek igényeit és elégedettségének eredményeit ismerik. Pl. a szülők, mint kiemelt partnerek, igényeit megismerik. A szülők és a diákok elismerik az iskolában folyó nevelő-oktató munkát. (PP., Munkaterv, Vezetői interjú)

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

Az SZMSZ tartalmazza a panaszkezelés rendjét. A felmerült problémákat, panaszokat szóban kezelik. (SZMSZ)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

teljesül

A partnerek az intézmény eredményeiről a jogszabályi előírásoknak megfelelően kapnak tájékoztatást. A vezető folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. A határozatok, intézményi mintadokumentumok, alapidokumentumok az aktuális jogszabályoknak megfelelőek, a változásokról tájékoztatja vezetőtársait és a nevelőtestületet. (Interjúk) A Pedagógiai program előírásai alapján az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működését szabályozó jogi dokumentumok, rendeletek hozzáférhetőek legyenek. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (szóbeli, nyomtatott, elektronikus, közösségi média) működtetnek. Az intézmény a honlapján biztosítja az intézményi dokumentumok nyilvánosságát. (PP., SZMSZ, Honlap, Interjúk)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

teljesül

Az intézmény az eredményeiről a helyben szokásos módon tájékoztatja a külső partnereit. Alkalmazzák mind a szóbeli, digitális vagy papíralapú módot is. Az iskola honlapján friss információkat tartalmaz. A PP, az SZMSZ, a házirend, az éves munkaterv nyilvános, az iskola honlapjáról elérhető. A kapcsolattartás formái az SZMSZ-ben rögzítettek. Az iskola rendszeresen tájékozódik a partneri igényekről és elégedettségéről. A szülők tájékoztatása szülői értekezleteken, fogadóórákon, elektronikus naplón, honlap segítségével történik. (SZMSZ) Az intézményvezetés eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek a törvényi szabályozásnak megfelelően. (PP., SZMSZ, Munkaterv, Honlap, Vezetői interjú)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeit biztosítják, felülvizsgálják, visszacsatolják és törekednek a fejlesztésre. A szülői szervezetnek véleményezési joga van. A kapcsolatok ápolása, fenntartása folyamatos munkát, odafigyelést, fejlesztést igényel. (SZMSZ, Beszámolók, Pedagógusi, Szülői és Vezetői interjúk)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

inkább teljesül

A pedagógusok különböző országos szervezetek tagjai. Pl. MKE Kémia Szakosztály titkára (intézményvezető), Történelemtanárok Egyesülete tagság, Nemzeti Pedagógus Kar Angol szekció tagság, ELTE Tanítóképző gyakorlóiskolája az intézmény. Az intézményvezető publikációkat ír. Az általános iskolai és gimnáziumi beiskolázás érdekében óvodákkal, iskolákkal tart kapcsolatot. Hiányzik: a kerületi szakmai szervezetek aktivitása. (SZMSZ, Vezetői interjú)

5.4.2. Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot.

teljesül

Az intézmény a külső partnerekkel egyeztet, a közösségi szolgálat megszervezésével szoros, jól együttműködő kapcsolatok alakultak ki a külső partnerekkel. Egy lista alapján választhatnak a tanulók, de az iskolán belül is szerveznek lehetőségeket. Pl. rendezvényeken való közreműködés, gyümölcsosztás. (Vezetői interjú)

5.4.3. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Az iskolai pedagógusai és tanulói aktívan részt vesznek kerületi, regionális, országos tanulmányi- és sportversenyeken. (Beszámolók, Pedagógus interjú)

5.4.4. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

inkább teljesül

A tankerület szokott elismerésben részesíteni pedagógusokat. Az iskola alapítványa saját díjjal értékeli pedagógusai munkásságát: országos sportversenyek, fővárosi, kerületi versenyeken elért eredményekért. A diákok, pedagógusok elismerésére szóbeli köszönet formájában kerül sor. Év végén a szülői választmány, Gyermekekért plakett szülői tagozata szülői okleveleket ad a tanév során segítséget nyújtó szülőknek. A kerület részéről Jó tanuló, jó sportoló díj. (Vezetői interjú)

5.4.5. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is. Az iskola részt vesz egy fenntartható fejlődés szemléletét támogató projektben. A Pedagógiai Program rögzíti az iskola környezettudatos működését, a beszámolókból képet kaphatunk a megvalósulásokról. Elsősorban iskolán belüli programon keresztül valósul meg a környezeti nevelés, de több központi témahéthez csatlakoznak pl. Víz világnapja, Föld napja. (PP., Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus és Vezetői interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

megfelelő

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Az intézmény közéletben való részvételének nyomon követhetősége, külső kapcsolatok ápolása pl. a helyi pedagógiai szervezetekkel, a kerülettel való kapcsolatok fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

A partnerekkel tájékoztatása rendszeres, szabályozott. A szülők és a diákok elismerik az iskolában folyó nevelő-oktató munkát. Az intézményi tájékoztatás több csatornán valósul meg. Az intézmény honlapja jól áttekinthető, naprakész, informatív a külső és belső partnerek számára.

6.1. A pedagógiai munkához szükséges feltételek az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

inkább teljesül

Az intézmény vezetése rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét. A pedagógiai munkához szükséges eszköztár megfelelő, sikeres pályázatok biztosítják a fejlesztéseket. Pl. VEKOP, Könyvtárfejlesztés. Azonban az iskola mindkét épülete régi, folyamatos korszerűsítésre, felújításra szorul. A hiányokat a vezető folyamatosan jelzi a fenntartó felé, ennek ellenére sok esetben csak a legszükségesebb javításokat végzik el, azokat is lassan. A terasz balesetveszélyes (le is van zárva). (Helyszíni bejárás, Vezetői interjú, Beszámoló)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

inkább teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről, infrastrukturális helyzetéről, mindez tételesen nyomon követhető a munkatervekben és beszámolóikban. A fejlesztések pályázati úton vagy szülői támogatással történnek. (Dokumentumelemzés, Vezetői és Szülői interjú)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

A dokumentumokban és a 21.századi mindennapi tevékenységekben kiemelt feladatként jelenik meg a fenntartható fejlődés. Pl. szelektív hulladékgyűjtésre alkalmas kukák, energiatakarékosság, a nevelőtestület, a szülők aktuális igényei megvalósulnak. (PP., Munkatervek, Beszámolók, Interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

inkább teljesül

A különleges bánásmódot igénylő tanulók fejlesztésére megfelelő tervvel, eszközökkel rendelkeznek (nem intézkedési terv). A tanulók fejlesztésére irányuló pedagógiai tevékenységek a tanmenetekben is rögzítésre kerülnek, valamint egyéni fejlesztési tervek készülnek számukra. A nevelőtestület, a szülők, a tanulók aktuális igényeit meghallgatják, figyelembe veszik. Az intézmény tisztában van az igényekkel, a változó tendenciákkal (nő a különleges bánásmódot igénylő diákok száma). Az SNI-s diákok integrációja jól sikerült, az osztálytársak elfogadók. A szaktanárookra jelentős plusz feladatot ró, de nagyobb fennakadásokat nem okoz. (Helyszíni bejárás, Beszámolók, Vezetői interjú)

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

inkább teljesül

A fejlesztés megvalósítására törekednek, bár intézkedési terv nincs, egyéb pedagógiai célú tervvel rendelkeznek. A tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő, 3 fejlesztő helyiségekkel rendelkeznek, fejlesztő anyagok, játékok rendelkezésre állnak. Azonban az épület nem akadálymentesített, így csak meghatározott körű különleges bánásmódot igénylő tanulókat tud fogadni. A tantermek berendezése az egészségügyi szempontoknak megfelelő. A számítógépterem berendezése a célnak megfelelő. Az iskola épületeihez tartozik udvar, műfüves pálya, büfé, étterem. Probléma az épület felújítása: a terasz nem használható, balesetveszélyes (le van zárva). (Helyszíni bejárás, Vezetői és pedagógus interjúk)

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

Az intézmény IKT-eszközökkel megfelelően ellátott: projektorok, interaktív- vagy fehér táblák majdnem minden teremben vannak. A pedagógusok munkáját laptopok és tabletek segítik. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, és az eszközök tanórán való alkalmazása nyomon követhető. Azonban a nagyobb fokú kihasználtságot a gyenge internet nem mindenhol teszi lehetővé. A digitális oktatás alatt bejáratott platformokat pl. Google Classroom továbbra is használják. (PP, Munkatervek, Beszámolók, Interjúk, Helyszíni bejárás)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről

teljesül

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről, a feladatok ellátásához ez nélkülözhetetlen. A humán erőforrást a törvény által biztosított keretek közt igyekszik a vezető biztosítani, a tanév alatt jelentkező változásokat kezelni. Ugyanakkor az intézményt sem kerüli el a tanárhiány, vannak nehezen betölthető posztok. (Munkatervek, Beszámolók, Vezetői interjú)

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező esetleges hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. Leginkább a belső erőforrások mozgósítása, a törvény által biztosított megoldások alkalmazása a jellemző. (Beszámolók, Vezetői és Pedagógus Interjúk)

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

inkább teljesül

A feladatok elosztásában törekednek a szakértelmet és az egyenletes terhelést figyelembe venni. A feladatok delegálásában a munkaközösségek vezetőinek kiemelt szerep jut. A tanév során távozott kollégák helyettesítése miatt magas a túlórák száma, bizonyos munkaközösségekben nagy a leterheltség, az egyenletes terhelés nem oldható mindig meg. A kötelező elvárásoknak megfelelően, az intézményi arculathoz igazítva szervezik meg az új feladatokat. (Pedagógus és Vezetői interjú)

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

A végzettségek, a pedagógusok képzettsége megfelel a minőségi nevelő-oktató munka végzéséhez, az intézmény deklarált céljainak. (Dokumentumelemzés, Pedagógus interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

teljesül

Az iskola beiskolázási terve tartalmazza a továbbképzési programot, melyek figyelembe veszik az intézményi célokat és szükségleteket. Figyelembe vették az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat, a települési környezet, a köznevelés- irányítás elvárásainak változásait. A pedagógusok továbbképzéseken vesznek részt, az iskola támogatásával. (Továbbképzési terv)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

teljesül

A pedagógiai munka irányítására és ellenőrzésére a vezetőség felkészült. A vezetők kidolgozott stratégia mentén végzik ezt a feladatot. Ellenőriznek, esetenként a munkaközösség vezetők bevonásával. Óralátogatással (új kollégák esetében mindenképpen), egyébként tanév során többször is), naplóellenőrzéssel (heti rendszerességgel), esetmegbeszélésekkel (alkalomszerűen). Az SZMSZ részletesen tartalmazza a munkatársak felelősségét, jogkörét. Az intézmény belső ellenőrzési terve alapján ezek betartását az intézményvezető ellenőrzi is. Az intézmény napi gyakorlatában is az intézményi dokumentumokban meghatározott felelősség és jogkörök alapján működik. (Munkaterv, Beszámoló, Vezetői interjú)

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

teljesül

Az intézmény céljának tekinti az együttműködő, segítő, motiváló szakmai környezet kialakítását. Az intézményvezetés fontosnak tartja a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztését, melyet a vezetők megfelelően támogatnak. Ezt a helyettesekkel való egyeztetés előzi meg. A vezetés részt vesz a fejlesztésben, a Továbbképzési program, beiskolázási terv tartalmából ez is kiderül. A vezetési feladatok egy részét a vezető delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja. A vezetőtársak feladatai, jogköre, felelőssége az SZMSZ-ben részletesen szabályozott. Egyes esetekben team munkában készülnek (PP, HT), de pl. éves munkaterv esetében a vezetőség készíti el azokat. (Beszámolók, Vezetői és Pedagógus interjúk)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

teljesül

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúrája az intézmény alapdokumentumaiban lefektetett szabályok szerint működik. Mindez tükröződik a munkatervekben, beszámolóknak. A közösen meghozott normákat, szabályokat betartják és betartatják a nevelés-oktatásban résztvevőkkel. (PP., SZMSZ, Szülői interjú, Helyszíni bejárás)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

teljesül

A versenyeredmények, különböző mérések eredményei és a továbbtanulási mutatók bizonyítják a magas szintű oktató-nevelő munkát. A pedagógusok magas szakmai felkészültséggel, gyermekközpontú, befogadó szemlélettel rendelkeznek. Igénylik az innovációt, együttműködésük hatékony. A szülők elégedettek a szakmai munkával. (Munkatervek, Beszámolók, Pedagógus és Szülői interjúk, Kompetenciamérési eredmények)

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézmény dolgozói keresik az új ismereteket, jó gyakorlatok lehetőségét, melyeket egymással megosztanak. Több tanár is részt vett tankönyvírásban, tananyag fejlesztésben. A gyakorlóiskolai együttműködés az ELTE-vel új szemléletek megismerését segíti, magas az Erasmus-programban résztvevő pedagógusok száma. A munkaközösségek kialakították a jó gyakorlatok megosztásának rendszerét. Megszokott rendje van az alsó-felső tagozat, valamint a felső tagozat-gimnázium átmenet támogatásának. A szülőknek és a tanulóknak is szerveznek tanulástechnikai-módszertani előadásokat. (Interjúk, Beszámolók)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

Az intézmény alapdokumentumai tartalmazzák a hagyományok ápolásának formáit. Gazdag hagyományápoló, hagyományteremtő munkájuk segíti az intézményi arculat alakítását, illetve támogatja a nevelő-oktató munka eredményességét. Az intézmény jövőre lesz 40 éves: büszke múltjára, hagyományaira, azok megőrzésére és továbbvitelére törekszik. (Munkaterv, Beszámoló, Interjú)

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

teljesül

A hagyományápolás megvalósítása a dolgozók aktív részvételével történik, magas színvonalon. Lehetőség szerint a külső partnerek, elsősorban a szülők felé nyitottan. A hagyományok megőrzését fontos feladatuknak tartják, azonban nyitottak új hagyományok megteremtésére. (PP., Munkaterv, Beszámoló, Pedagógus interjú)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

teljesül

A feladatok és a felelősségek meghatározása egyértelmű. Az eredményeket értékeli, elemzi értekezleteken, beszámolóban. A kötelező elvárásoknak megfelelően, az intézményi arculathoz igazítva szervezik meg az új feladatokat. (SZMSZ, PP.)

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

inkább teljesül

A vezetők közötti feladatmegosztás lehetőség szerint az egyenletes terhelés alapján történik, a feladatok az SZMSZ-ben rögzítettek. (SZMSZ) A pedagógusok feladataihoz kapcsolódóan az egyenletes terhelésre szintén törekednek. A feladatmegosztásnál elsődleges szempont a szakértelem. A helyi objektív tényezők befolyásolhatják az egyenletes terhelésre vonatkozó törekvést. (Vezetői és pedagógus interjú)

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

teljesül

A vezetőség feladatkörét, feladatmegosztását az SZMSZ tartalmazza, a nevelőtestület feladatkörét pedig a 2.2.2.2 tartalmazza. Az alapdokumentumokban rögzített szabályozás valósul meg a gyakorlatban. Az SZMSZ szabályozza a hatásköröket és a felelősség-megosztást, másrészt az éves munkaterv eseménynaptárában felelősök kijelölésével előre kiszámíthatóvá és tervezhetővé teszik a feladatokat. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. (SZMSZ, Vezetői interjú)

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

teljesül

Az SZMSZ szabályozza a pedagógusok döntéskörét, melyek összhangban vannak a törvényi szabályozókkal. A munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe a kompetenciájuknak és a jogszabályoknak megfelelően történik. Havi rendszerességgel tartanak középvezetői értekezletet az eltelt időszak tapasztalatainak elemzésére és a következő egy hónap konkrét feladatainak tervezésére. Ők adják tovább az információkat a munkaközösség tagjainak. A vezetőség nyitott a javaslatokra, kezdeményezésekre. (PP., SZMSZ, Vezetői és Pedagógus interjú)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

teljesül

Az SZMSZ-ben dokumentált a döntés-előkészítés, a tájékoztatás és a munkatársak bevonásának rendje. A szakmai előkészítés és döntés elsősorban a szakmai munkaközösségek hatásköre. A munkaköri leírások és az alapdokumentumok rögzítik a szerepeket, feladatokat. (SZMSZ)

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az intézmény munkatársai nyitottak az innovatív kezdeményezésekre, szívesen szereznek új ismereteket. Javaslatokkal segítik a fejlesztést, egymásra is motiválóan hatnak. Az iskola fejlődését segítő javaslatokat a vezetés beépíti a munkájába, az intézmény működésébe. (Beszámoló, Pedagógus és Vezetői interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

teljesül

Az iskolában hatékonyan működik a belső tudásmegosztás. A pedagógusok nyitottak műhelyfoglalkozásokra. Az intézmény vezetése támogatja az innovációt, a kreatív munkát. Munkaközösségi megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken lehetőséget biztosít a belső tudásmegosztásra. (Beszámoló, Pedagógus interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

Az intézmény vezetése és a tantestület tagjai nyitottak a legjobb eredményeik és a gyakorlatok bemutatására. A helyszínen folytatott bejárás és a szakmai beszélgetések ezt támasztották alá, pl. kiállítás a tanulói munkákból. A továbbképzéseken való részvételt, valamint a pedagógusok minősítésen való részvételét a vezetőség teljes mértékben támogatja. A tanári kar elkötelezett az önfejlesztés és az innováció iránt. Az intézményvezető támogatja a pedagógusok önfejlesztése iránti elképzeléseit. (Vezetői és pedagógus interjú, Helyszíni bejárás)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

fejleszthető

6.2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

megfelelő

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

kiemelkedő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

megfelelő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

kiemelkedő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A mindenkor fennálló infrastrukturális problémák, hiányosságok javítása. Ennek megvalósításához fenntartói támogatás biztosítása. A második idegen nyelv eredményességét támogató könyvtári állomány fejlesztése.

Kiemelkedő tevékenységek

A belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok átadása, innovatív szemléletmód jellemzi a tantestületet. Pályázati lehetőségek hatékony kihasználása, a megszerzett tudás magas szintű hasznosítása, hatékony szervezeti kultúra. Széles körűen megvalósuló hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenység, melyek megjelennek az alapidokumentumokban, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal.

teljesül

A Pedagógiai Program koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal és az érettségi követelményekkel. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel, az intézményi elvárások szinkronizáltak az eredeti indikátorleírásokkal. (PP., Dokumentumelemzések)

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programjában a jogszabályi háttérnek, a tartalmi elvárásoknak megfelelően pontosan meghatározottak az alapelvek, a sajátos nevelési-oktatási célok és feladatok. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. Az intézmény céljai világosak: értékmegőrző az iskola, olyan hely, ahol érték a tanulás, elfogadó a tantestület és a diákközösség. Ahol a tanárok azért dolgoznak, hogy hozzásegítsék diákjaikat ahhoz, hogy megtalálják önmagukat és helyüket a világban. Önálló gondolkodásra nevelik őket, felkészítik a továbbtanulásra, az értelmiségi létre, és közben közösségi programokat biztosítanak számukra. (PP., Vezetői interjú)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

teljesül

A Munkaterv alapján a Beszámolókból nyomon követhetőek a megvalósulás formái. Megállapítható, hogy az intézmény folyamatosan ellenőrzi és nyomon követi a Pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. Az év elején elfogadott, a PP-vel összhangban elkészített munkatervben megfogalmazottakat magas színvonalon és maradéktalanul igyekeznek végrehajtani, kiegészítve a tanév közben felmerülő ötletek megvalósításával, feladatok ellátásával. Az intézményvezető többcsatornás (hagyományos és digitális) kommunikációs rendszert működtet. Továbbképzési terve összhangban van a Pedagógiai programban megfogalmazott célokkal. Az intézmény Pedagógiai programjával és a pedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított a Továbbképzési program és a beiskolázási terv. (PP., Munkaterv, Beszámolók, Vezetői és Pedagógus interjúk, Beiskolázási terv)

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

teljesül

A munkatervekben megtörténik a tevékenységek ütemezése, a meghatározott feladatok szakmai megvalósításának felelősei a munkaközösségek végzik, a munkatervekben rögzítetteknek megfelelően. Az éves feladatok havi bontásban időponttal, felelőssel szerepelnek a munkatervekben. Az intézmény stratégiájának tervezésekor figyelembe vették az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokat, a települési környezet, a köznevelés- és szakképzés-irányítás elvárásainak változásait, mindezt a tervek ütemezésekor is rögzítették. (Munkaterv, Beszámoló)

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény dokumentumai az iskola honlapján elérhetők, nyilvánosak, eleget téve a törvényi előírásoknak. (Honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A kitűzött célok és azok megvalósítására tett, vagy tenni kívánt intézkedések, azok eredményessége jól követhető a dokumentumokban. Az éves munkatervben a feladatok havi bontásban időponttal, felelőssel szerepelnek. (Munkaterv, Beszámoló)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfelelően az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A továbbképzési és beiskolázási terv az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényei, szükségletei érdekében történik. Egyrészt kötelezően rögzítettek, másrészt a pedagógusok szakmai fejlődését szolgálják. (Továbbképzési terv)

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

A Pedagógiai Program szabályozza a tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvét. A papír-alapúak esetében a kötelezően felhasználandó tankönyv jegyzékből választhatnak. A segédanyagokat a tanítási-tanulási folyamat optimalizálásának terve vezérli. Ebben az esetben a digitális felhasználás a meghatározó. A választott segédanyagok kiválasztása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik. Nyitottak a digitális eszközök, tananyagok használatára. Az iskola könyvtárban található könyvek támogatják a hatékony tanulás-tanítást. (Beszámoló, Pedagógus interjú, Helyszíni bejárás)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A pedagógiai továbbképzések anyagi támogatására források bevonása, a pedagógusnak ne saját költségén kelljen a továbbképzést állni.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, felülvizsgálja. A tervekben követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, s a megvalósulást jelző eredménymutatók. A csapatmunka, az összehangolt tevékenység, a nehézségek megoldása, a pozitív szemléletmód kiemelkedő. A pedagógusok továbbtanulása tervezett és támogatott.